



dvig digitalne kompetentnosti



POGUM
Kritična kultura in sodelništvo
za razvoj in izboljšanje
občinskih in regionalnih šol
POGUM je projekt, ki ga financira
Mestna občina Maribor

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (*Uradni list RS*, št. 16/07- UPB5, 36/08, 58/09, popravka, št. 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16- (49/16 popravek), 25/17-ZVaj, 123721 in 172/21) je Upravni odbor šolskega sklada Osnovne šole Martina Konšaka Maribor na seji dne 29. 12. 2023 sprejel

PRAVILA O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA OSNOVNE ŠOLE MARTINA KONŠAKA MARIBOR

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravila urejajo organizacijo in poslovanje šolskega sklada Osnovne šole Martina Konšaka Maribor (v nadaljevanju: sklad).

2. člen

S temi pravili se urejajo:

- ime, sedež, dejavnost in namen sklada,
- predstavljanje in zastopanje sklada,
- organizacija sklada,
- organi sklada,
- kriterije in merila za razdelitev finančnih sredstev,
- način zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi,
- obveščanje in zagotavljanje transparentnosti.

II. IME, SEDEŽ, DEJAVNOST IN NAMEN USTANOVITVE SKLADA

3. člen

Ime sklada je: Šolski sklad Osnovne šole Martina Konšaka Maribor (v nadaljevanju: sklad).

Sedež sklada je: Osnovna šola Martina Konšaka Maribor, Prekmurska ulica 67, 2000 Maribor.

Številka TRR računa šole: SI56012706030668331

Namen nakazil: Za šolski sklad OŠ Martina Konšaka Maribor.

Davčna številka: 53839773



dvig digitalne
kompetentnosti



POGUM
Neprofitna organizacija z namenom
pospega pri prehodu na sodobnejše
oblike učenja in poučevanja
v osnovnih šolah
POGUM d.o.o. | ul. Šolska 10, 1000 Ljubljana

4. člen

Sklad uporablja pečat zavoda.

5. člen

DEJAVNOST SKLADA je pridobivanje sredstev iz:

- prostovoljnih prispevkov staršev,
- prostovoljnih donacij,
- prostovoljnih zapuščin,
- iz drugih virov, ki so lahko:
 - prihodki od zbiralnih akcij učencev in staršev, ki so organizirane v imenu sklada,
 - prostovoljni prispevki domačih in tujih fizičnih ter pravnih oseb,
 - prihodki iz dobrodelnih prireditev,
 - lastne dejavnosti in
 - drugih virov.

Sklad lahko pridobiva sredstva tudi iz naslova donacij posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto, in sicer do največ 0,3 %, pri čemer se lahko sredstva iz tega naslova uporabijo zgolj za učence iz socialno manj vzpodbudnih okolij.

NAMEN SKLADA je financiranje:

- dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakupa nadstandardne opreme – (didaktična sredstva in pripomočki, nadstandardno didaktično pohištvo, različna igrala, avdio in video oprema, informacijsko komunikacijska tehnologija in podobno),
- zviševanja standarda pouka (predavanja zunanjih predavateljev, umetnikov in podobno)
- sofinanciranje potrjenih projektov po letnem delovnem načrtu šole,
- nadstandardnih programov (raziskovalna dejavnost, pevska šola, tabor nadarjenih in podobno),
- udeležbe učencev iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.



dvig digitalne
kompetentnosti



POGUM
Evropski kulturni in inovativni projekt
prilagoditve in izboljšave
oblik in osnovnih šol
POGUM je projekt, ki je del projekta
Nacionalni inštitut za izboljšanje
kakovosti izobrazbe

6. člen

Šola zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delovanje sklada in njegovega upravnega odbora.

Administrativno-tehnična ter računovodska opravila za sklad opravlja šola.

Ravnatelj je v skladu s sklepi upravnega odbora pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa pogodbe ter opravlja druge pravne posle ter potrjuje dopise, ki jih sklad izda zunanjim organizacijam.

Vse listine sklada so opremljene z oznako šole.

Šola hrani dokumentacijo sklada.

7. člen

Denarno poslovanje sklada se vodi preko transakcijskega računa šole na posebnem kontu. Sklad ne izplačuje gotovine. Evidence o denarnem poslovanju sklada morajo vsebovati podatke, iz katerih so natančno razvidni podatki o viru prihodkov ter podatki o namenu odhodkov.

III. NAČIN ZAGOTAVLJANJA IN RAZPOLAGANJA S SREDSTVI

8. člen

Sklad za opravljanje dejavnosti pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem pa starše učencev, občane ter druge pravne in fizične osebe, ki sodelujejo s šolo, o:

- potrebah po financiranju dejavnosti, ki niso redni program in jih ustanovitelj ne financira,
- potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov,
- potrebah po zvišanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni dovolj sredstev in
- drugih potrebah, ki so skladne z namenom ustanovitve sklada.

9. člen

Upravni odbor odgovarja za razporeditev zbranih sredstev, s katerimi razpolaga šolski sklad.

Pri nabavi opreme je potrebno spoštovati zakonodajo s področja javnega naročanja.

10. člen

Upravni odbor sklada zagotavlja nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja šole ter v skladu z zbranimi sredstvi za tekoče koledarsko leto.



dvig digitalne
kompetentnosti



POGUM

Kreativna kultura in inovativnost v raziskovalni
praktiki in raziskavi med učitelji in študenti
v okviru in zunaj šole
P.O. Box 100, 1000 Ljubljana, Slovenija

IV. ORGANI IN ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA SKLADA

11. člen

Upravni odbor sklada sestavljajo predstavniki staršev in predstavniki delavcev šole.

Upravni odbor sestavljajo:

- trije predstavniki šole, ki jih predlaga Svet šole,
- štiri predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev.

Predstavniki staršev niso nujno člani sveta staršev.

Postopek kandidiranja predstavnikov delavcev šole in staršev se opravi na Svetu šole in Svetu staršev. Imenovanje upravnega odbora šolskega sklada izvede Svet staršev.

12. člen

Na prvi seji upravnega odbora člani med seboj izvolijo predsednika ter namestnika predsednika, do izvolitve predsednika jo skliče in vodi ravnatelj.

Mandat članov upravnega odbora je štiri leta, vanj so lahko ponovno imenovani.

Članu odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, šolanje otroka v zavodu) ali pa je odpoklican. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve.

Delo članov je prostovoljno.

V. PRISTOJNOSTI UPRAVNEGA ODBORA

13. člen

Upravni odbor sklada:

- sprejema Pravila o delovanju šolskega sklada,
- voli in razrešuje predsednika in namestnika upravnega odbora,



dvig digitalne kompetentnosti



POGUM
Kritični kulturni sodiščnost in kognitivno
preživetje priložnosti med učiteljskega in
študentskega sveta
POGUM je projekt, ki ga financira MŠK Ljubljana

- v soglasju s Svetom zavoda sprejme letni program dela s finančnim načrtom,
- pripravi poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- obravnava mnenja in predloge Sveta staršev in odloča o njih,
- določa merila in kriterije za financiranje dejavnosti, ki niso sestavni del izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandarden opreme, za zvišanje standarda pouka in podobno,
- odloča o finančnih poslih in upravlja s sredstvi šolskega sklada,
- oblikuje in posreduje ponudbe za prostovoljno sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- skrbi za promocijo sklada,
- odloča o morebitnih pritožbah staršev,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

Predstavniki upravnega odbora poročajo na sejah Sveta staršev o delovanju šolskega sklada. Po potrebi tudi na Svetu zavoda. Poročilo predstavi predsednik sklada.

14. člen

Predsednik v skladu s temi pravili in/ali sklepi upravnega odbora sklada:

- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- podpisuje listine,
- pripravlja predlog letnega programa, poročilo o realizaciji letnega programa dela in smernice za razdeljevanje sredstev,
- opravlja druge naloge vezane na delovanje sklada.

V odsotnosti predsednika vse njegove naloge opravlja njegov namestnik oziroma podpredsednik.

15. člen

Predsedujoči vodi sejo po dnevnem redu, ki so ga člani prejeli z vabilom. Najprej ugotovi prisotnost in sklepčnost. Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Če odbor ni sklepčen, predsedujoči preloži sejo in določi nov datum sklica.

Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

Seja se lahko izvaja tudi dopisno preko elektronske pošte. Izvede jo predsednik oz. sklicatelj.



dvig digitalne kompetentnosti



POGUM
Krajše kakovostna področja in razvijanje
priloge priprave med učeževanjem in
občnem v razpisnih točkah
POGUM - Program Operativnega Programa
Nacionalni inštitut za izboljšanje kakovosti izobraževanja

Izvajalec o dopisni seji v petih delovnih dneh po izteku roka, pripravi zapisnik, ki ga pošlje predstavnikom sklada po elektronski pošti. Potrditev predložijo na prvi naslednji seji.

Upravni odbor o svojih sejah vodi zapisnike. Zapisnik podpiše predsednik in zapisnikar.

VI. KRITERIJI IN MERILA ZA RAZDELITEV IN DODELITEV FINANČNIH SREDSTEV

16. člen

Glede na predvidene potrebe se kot osnovno merilo upošteva dobrobit največjega možnega števila učencev in vizija šole ter njene prednostne naloge zapisane v razvojnem in letnem delovnem načrtu.

Ob tem se sredstva sklada razporejajo glede na namene zapisane v 5. členu, po naslednjih kriterijih:

- dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, se sofinancirajo največ v višini 50 % programa oz. glede na finančno stanje sklada,
- nakup nadstandardne opreme se financira v celoti (lahko tudi delno) v skladu s finančnim stanjem sklada,
- zviševanja standarda pouka se sofinancira največ v višini 50 % programa oz. glede na finančno stanje sklada,
- sofinanciranje potrjenih projektov po letnem delovnem načrtu šole se financira glede na finančno stanje sklada,
- nadstandardni programi se sofinancirajo največ v višini 50 % programa (v višini 50 % stroškov se lahko sofinancira tudi spremljevalec težko gibalno oviranega otroka, ki se udeleži nadstandardnega programa).
- učenci iz manj spodbudnih okolij so tisti učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice. Če sredstva, namenjena iz šolskega sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.



dvig digitalne
kompetentnosti



POGUM
Krajina kulturne poudarke in svetovanje
priloge priložna in izobraževanje in
skladi in osnovnih šol
POGUM je del projekta M.Š.O.

VII. OBVEŠČANJE IN ZAGOTAVLJANJE TRANSPARETNOSTI DELA ŠOLSKEGA SKLADA

17. člen

Upravni odbor sklada najmanj enkrat letno obvešča Svet staršev in Svet zavoda o delovanju šolskega sklada, o sklepih sklada in ugotovitvah kontrolnih organov.

Poročilo o delu sklada je del šolskega letnega poročila.

18. člen

Poslovanje sklada nadzoruje ravnatelj. Na podlagi poročil pa tudi Svet šole in Svet staršev.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Ta pravila pričnejo veljati po sprejetju na seji Upravnega odbora in so objavljena na oglasni deski šole.

Maribor, 29. 12. 2023



Predsednik Šolskega sklada

Osnovne šole Martina Konšaka Maribor

Matjaž Kovačič