



Prekmurska 67, 2000 Maribor



dvig digitalne
kompetentnosti



POGUM

Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje
prožnega prehajanja med izobraževanjem in
okoljem v osnovnih šolah

POdjetnost **G**radnik za **U**panja **M**ladih

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije in Evropska komisija



k u l t u r n a š o l a

LETNI DELOVNI NAČRT (LDN) 2022/23

Vsebina

LETNI DELOVNI NAČRT.....	1
UVOD	4
I. TEMELJNA IZHODIŠČA LDN ZA ŠOLSKO LETO 2022/23.....	5
II. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VID.....	9
2.0 ŠOLSKI KOLEDAR	9
2.1 KONFERENČNA OBDOBJA	10
2.2 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	10
2.3 IZPITI	11
2.4 POČITNICE.....	11
2.5 OSTALI PROSTI DNEVI	11
2.6 DELOVNE SOBOTE.....	11
2.7 VALETA.....	11
2.8 RAZDELITEV SPRIČEVAL	12
2.9 RAZPORED ŠOLSKIH UR IN ODMOROV	12
2.10. JUTRANJE VARSTVO – OPB	12
2.11. VPIS NOVINCev	12
2.12. NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI	13
III. DELAVCI ŠOLE IN SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST	13
3.1. VODSTVO ŠOLE	13
3.2. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	13
3.3. STROKOVNI DELAVCI	14
3.4. OSTALI DELAVCI	15
3.5. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST	16
IV. ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH IN RAZREDIH	16
V. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM	17
5.1. VSEBINA IN CILJI.....	17
5.2. OBVEZNI PREDMETNIK	18
5.3. DNEVI DEJAVNOSTI	19
5.3.1. POMEMBNI DATUMI GLASBENIH AKTIVNOSTI.....	20
5.4. MANJŠE UČNE SKUPINE	21
5.5. ZAKLJUČNE ESKURZIJE – ŠOLA V NARAVI	21
5.6. OBVEZNI in NEOBNEZNI IZBIRNI PREDMETI	22
5.7. ODDELČNA SKUPNOST.....	23
5.8. SKUPNOST UČENCEV	23
5.9. PODALJŠANO BIVANJE	23
5.10. DODATNI POUK.....	24
5.11. DOPOLNILNI POUK.....	24
5.12. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ.....	24
5.13. INTERESNE DEJAVNOSTI in RAZŠIRJEN PROGRAM	25
5.14. ŠOLA V NARAVI	26
5.15. STROKOVNI AKTIVI in DELOVNE SKUPINE.....	26
5.16. INDIVIDUALIZIRANI – EDINSTVENI NAČRTI.....	28
5.17. FLEKSIBILNI PREDMETNIK	28
VI. OBSEG IN VSEBINA DRUGIH DEJAVNOSTI	29
6.1. PROGRAM 9-LETNE OSNOVNE ŠOLE	29
6.2. NADARJENI UČENCI	29
6.3. INTEGRIRAN POUK.....	29
6.4. FAKULTATIVNI POUK.....	29
6.5. BRALNA ZNAČKA	30
6.6. ZDRAVA ŠOLA in KULTURNA ŠOLA.....	30
6.7. KONCEPT UČNE POMOČI UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI	32
VII. SKRb ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ.....	32
7.1. NAČRT PREVENTIVNEGA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA.....	32
7.2. NAČRT ZOBOZDRAVSTVA.....	32

7.3. ŠOLSKA PREHRANA	32
7.4. PLAVALNI TEČAJ	35
VIII. DELO S STARŠI IN OKOLJEM.....	35
8.1. GOVORILNE URE	35
8.2. RODITELJSKI SESTANKI	35
8.3. SVET STARŠEV	36
8.4. SVET ŠOLE	36
8.5. DELO Z OKOLJEM	37
IX. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH.....	38
DELAVCEV ŠOLE	38
X. DELO VODSTVENIH IN STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	40
10.1. DELO RAVNATELJA	40
10.1.1. Organizacijsko-materialne naloge:	40
10.1.2. Pedagoško-svetovalno delo:	40
10.1.3. Analitično študijsko delo:.....	40
10.2. DELO POMOČNICE RAVNATELJA.....	41
10.3. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA (ŠSS)	41
XI. SODELOVANJE S STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI	42
Priloga 1 – Razpored dni dejavnosti za 2022/2023.....	43
Priloga 2 – Program dela aktiva učiteljev za UP za 2022/2023	46
Priloga 3 – Letni delovni načrt šolske knjižnice za šolsko leto 2022/2023.....	51

UVOD

Osnovna šola Martina Košaka Maribor, Prekmurska cesta 67, 2000 Maribor deluje kot popolna devetletna osnovna šola z zadosti prostora za izvajanje osnovnošolskega programa. Pouk poteka v urejenih učilnicah. Težave imamo z izvajanjem športa, ker telovadnica ne ustreza našim potrebam. Potrebujemo še eno večjo telovadnico, da bomo lahko izvajali ves pouk športa v telovadnici. V preteklem šolskem letu smo obnovili parket v dveh učilnicah zamenjali dotrajana vrata v kuhinjskem delu in zbornico opremili z novim pohištvom. V prihodnjih letih nam ostane poleg izgradnje nove telovadnice še ureditev zunanjih športnih igrišč in okolice šole, prav tako se nam v prihodnjem letu obeta postavitev samooskrbne sončne elektrarne na strehi šole.

Vzgojno-izobraževalno delo bo temeljilo na izvajanju programa življenja in dela osnovne šole po predpisanem predmetniku in podrobnih učnih načrtih za posamezne predmete. Vzgojno-izobraževalne vsebine se prepletajo pri pouku v okviru vsebin šolskega dela in pri vseh različnih aktivnostih, ki so del šolskega razširjenega programa RaP (interesne dejavnosti, učna pomoč, razredne ure, odmori in prehrana).

Pri vzgojno-izobraževalnem delu bomo dali poudarek večji individualizaciji in diferenciaciji pouka, utrjevanju naučenega ter izboljšanju preverjanja in ocenjevanja znanja ter izvajanju metod za pouk na daljavo. Dejavnost ob pouku bo predvsem nenehna skrb za zdrav telesni in duševni razvoj otrok ter varnost otrok v šoli in v cestnem prometu. Zelo se bomo trudili dograjevati pozitivni osebni razvoj otrok in spremljati, zaznavati in odpravljati psihosocialne posledice pouka na daljavo.

V okviru pouka in razrednih ur bomo te cilje razvijali na osnovi pogovora, socialnih iger in različnih drugih oblik dela. Cilj tega je večje zadovoljstvo posameznika, razvijanje dobrih medsebojnih odnosov, spoštovanja in razreševanja konfliktov ter preventivno delovanje proti nasilju. Skupaj z učenci in s starši bomo tudi v tem šolskem letu še naprej krepili **odgovornost, samospoštovanje in spoštovanje drugih**.

Letošnji letni delovni načrt je zasnovan na dobrih izkušnjah prejšnjih šolskih let. V letošnjem letu bomo nadaljevali s poudarkom na sodelovanju s starši v okviru roditeljskih sestankov, sveta staršev, starševskih večerov, sveta šole in raznih prireditev, ki se bodo dogajale na šoli, ob tem pa skrbeli da bomo dosledno izvajali vse protiepidemske ukrepe.

Letni delovni načrt, ki ga imate pred seboj je le osnova našega dela v tem šolskem letu. Vanj namreč spadajo letni delovni načrti vseh strokovnih delavcev (letne priprave in programi dela).

I. TEMELJNA IZHODIŠČA LDN ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

Letni delovni načrt je dokument, s katerim vsako leto določimo obseg, vsebino in organizacijo dela v šoli. Želimo, da bi bila šola sodobna, aktualna in vsebinsko bogata. Med šolskim letom bomo izvedli vrsto nalog, ki jih bomo v LDN le nakazali, kasneje pa jim bomo določili vsebino in pomen. Del vsebin je obveznih nekatere pa so tudi nadstandardne.

Pri delu v šol. letu 2022/23 bomo upoštevali naslednje spodaj navedene usmeritve:

- Največ pozornosti bomo posvetili kakovostnemu pouku in oblikam ter metodam izvajanja pouka v šoli in morebitni izvedbi na daljavo, zato se bodo učitelji obvezno izobraževali v okviru študijskih skupin in ostalih izobraževanj, s katerimi bodo izpopolnili znanje in veščine za izvajanje sodobnih oblik dela, aktivnih metodah za učenje, diferenciaciji, individualizaciji in formativnem spremljanju učencev.
- V okviru Zavoda za šolstvo RS OE Maribor bomo sodelovali v pri uvajanju metod in oblik dela za izvajanje pouka na daljavo. Znotraj tega bodo učitelji deležni znanj in strategij za izboljšanje dela pri pouku.
- Veliko skrb bomo namenili tudi vsebinam iz projekta prejšnjih let, s katerimi želimo čim uspešneje preprečevati kakršno koli nasilje na šoli – trudili se bomo dosegati ničelno **toleranco do nasilja**.
- Poleg kakovostnega znanja bomo učence tudi vzgajali. V okviru vzgojnega načrta bomo skrbeli, da bo življenje in delo teklo čimbolj kakovostno.
- Za nadarjene učence bomo pripravili interesne dejavnosti, dodatni pouk, delavnice, kjer bodo lahko svojo nadarjenost poleg rednega pouka še dodatno razvijali, spodbujali jih bomo k raziskovalni dejavnosti, pripravljali za tekmovanja in pripravili ustvarjalni tabor izven šole.
- Še naprej bomo sodelovali z okolico (sosednja OŠ, vrtec, mestna četrt, dom za starostnike, organizacije, ki imajo sedež v šolskem okolišu, srednje šole, vojska, policija, ZPM, CSD, ...).
- Učencem želimo ponuditi čim bolj pestro izobraževanje. V ta okvir sodijo tudi dnevi dejavnosti, strokovne ekskurzije, interesne dejavnosti in šola v naravi. Na teh področjih lahko učenci pridobivajo znanje in veščine na način, ki v šoli ni mogoč.
- Vključevali se bomo v akcije na področju varnosti v prometu.

- Smo **Zdrava in Kulturna šola**. Tudi letos bomo nadaljevali s tema projektoma.
- Še naprej bomo ozaveščali učence o zasvojenostih vseh vrst.
- Pozornost bomo namenili tudi športnemu udejstvovanju naših učencev,
- V okviru EU projekta **RaP – razširjen program: Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje učencev** bomo učencem ponudili dodatne športne aktivnosti.
- Nadaljevali bomo z aktivnimi odmori in fizično aktivnostjo med poukom.
- Nadaljevali bomo usposabljanje učiteljev za delo z učenci z učnimi težavami in nadaljevali z dobro prakso na tem področju.
- Na koncu šolskega leta bomo izvedli nagradni izlet za učence, ki so z delom, uspehi in obnašanjem prispevali k ugledu šole.
- Na mednarodnem področju bomo sodelovali z OŠ iz Kraljeva.
- Krepili bomo pomen knjižnice znotraj vzgojno-izobraževalnega dela v okviru ur knjižnično-informacijskega znanja (vsaj dve šolski uri za posamezni razred), pri čemer bodo učenci od 5. do 9. razreda uporabljali različne bralne učne strategije (učenje učenja)
- S sedmošolci bomo sodelovali v projektu JAK RS – **Rastem s knjigo** (koordinatorica: Sabina Grabar)
- S prvošolci bomo obeležili dan zlatih knjig v sodelovanju z ZPM Maribor
- Z učenci I. VIO bomo sodelovali pri projektu Naša mala knjižnica, pri čemer je glavni cilj spodbujanje branja (koordinatorica: Iris Forjan, izvajalke: učiteljice od 1. do 3. razreda)
- pridružili se bomo Nacionalnemu mesecu skupnega branja s krovno temo »Športajmo in berimo« (razvijanje pozitivnega odnosa do branja in gibanja, spodbujanje bralne motivacije)
- sodelovali na bralnem maratonu v Tednu otroka
- spodbujali učence za sodelovanje pri Prežihovi bralni znački (koordinatorica: Andreja Černe Novak) in izvedli noč branja (21. 4. 2022)
- Z **ZRSŠ** bomo sodelovali v EU projektu: **Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah.** (POGUM). V okviru tega projekta bomo razvijali kompetence podjetnost in pomagali, da se učenci čim bolje spoznajo za lažje načrtovanje **karijerne poti**.
- Vključili smo se v dvoletni projekt **Dvig digitalnih kompetenc**, ki ga koordinira ZRSŠ.
- Tudi letos bomo z izdelavo raziskovalnih nalog sodelovali v projektu ZPM, Mladi za napredek Maribora in v projektu Mladi raziskovalci zgodovine – Šport skozi čas.
- Učence bomo vzpodbujali in pripravljali na tekmovanja iz znanja iz različnih področij.

MESEC	DATUM IZVEDBE TEKMOVANJA	ŠOLSKO	OBMOČNO	REGIJSKO	DRŽAVNO	MENTOR	UČENCI
SEPTEMBER	Skozi šolsko leto	ZLATI SONČEK KRPAN				Cvetka Dietner Krajnc Nina Tomšič	1.VIO 1. – 3. razred 4. in 5. razred (II. VIO)
	29.9.2022	LOGIKA				Nika Švaljek	6.do 9.razred
	29.9.2022	ZLATA KUHALNICA				Petra Permozer	8. razred
OKTOBER	Od oktobra 2022 do maja 2023	PREŽIHOVA BRALNA ZNAČKA ZA 1. VIO				I. Forjan S. Glavič P. Smodič B. Gerečnik C. Dietner Krajnc S. Čokl L. Klančič M. Škalič	1. VIO 1. – 3. razred
	22.10.2022 Pri nas!!			LOGIKA (8.,9)	LOGIKA (7.)	Nika Švaljek	
NOVEMBER	12.11.2022				LOGIKA	Nika Švaljek	8. in 9. razred
	22.11.2022	ANGLEŠČINA				Matjaž Ezgeta	8. in 9. razred
	15. 11. 2022	GEOGRAFIJA				Anita Škraban	8. in 9. razred
	17. 11. 2022	NEMŠČINA				Anita Škraban	8. in 9. razred
	29.11.2022	CANKARJEVO 8. in 9.r				Eva Visinski (organizator od 4. do 9. razreda, mentor 6. do 9. razreda)	8. in 9.razred
	30.11.2022	RAZVEDRILNA MATEMATIKA				Nika Švaljek	1. do 9. razred
DECEMBER	6. 12. 2022	ZGODOVINA				Kristina Pečecnik	8. in 9. razred
	14.12.2022	ANGLEŠČINA				Klemen Markelj	6.razred
JANUAR	Med 10.1.2023 do 16.2.2023	12. GLASBENA OLIMPIJADA				Petra Kozar Bežan	7., 8., 9. razred
	16.1.2023	KEMIJA – ZOTKS				Karin Hvalec	8. in 9. razred
	17.1.2023			CANKARJEVO TEKMOVANJE 8. in 9.r		Eva Visinski (organizator od 4. do 9. razreda, mentor 6. do 9. razreda)	8. in 9. razred
FEBRUAR	15.2.2023	FIZIKA				Alenka Protner	8. in 9. razred
					RAZVEDRILNA MATEMATIKA	Nika Švaljek	6. do 9.razred
	15. 2. 2023	ANGLEŠČINA				Klemen Markelj	7. razred
	21. 2. 2023				ANGLEŠČINA	Klemen Markelj	6. razred
MAREC	8. 3. 2023	VESELA ŠOLA				Iris Forjan Petra Permozer	4.- 6. razred 7. – 9. razred
	9. 3. 2023				ZGODOVINA	Kristina Pečecnik	8. in 9. razred
	11.3.2023				CANKARJEVO TEKMOVANJE 8. in 9.r	Eva Visinski (organizator od 4. do 9. razreda,	8. in 9.razred

						mentor 6. do 9. razreda)	
	Marec ali april 23		Revija otroških in mladinskih pevskih zborov			Petra Kozar Bežan	3. – 9.r
	16.3.2023	MATEMATIKA OŠ				Nika Švaljek	8. in 9. razred
	16.3.2023	MATEMATIKA OŠ (Kenguru, Vegovo)				Nika Švaljek	1.-7.razred
	22. 3. 2023				ANGLEŠČINA	Markelj Klemen	7. razred
	Prva polovica marca	12. Državna glasbena olimpijada			Državno tekmovanje		Dva udeleženca tretje triade z najboljšim rezultatom a šolskem tekmovanju
	23. 3. 2023				NEMŠČINA	Anita Škraban	8. in 9. razred
	25.3.2023			KEMIJA - ZOTKS		Karin Hvalec	8. razred in 9. razred
	30.3.2023				ANGLEŠČINA	Matjaž Ezgeta	8. in 9. razred
APRIL	1. 4. 2023				GEOGRAFIJA	Anita Škraban	8. in 9. razred
	4. 4. 2023	SLOVENŠČINA (MEHURČKI)				Vodja: Mateja Škalič Mentorice: razredničarke	1.VIO 1.– 3.razred
	4. 4. 2023	CANKARJEVO 1.–7. r.				Razredniki 4. in 5.razredov (mentorji)	1.—7. r.
	5.4.2023			MATEMATIKA OŠ (Kenguru, Vegovo)		Nika Švaljek	6.-7. razred
	5.4.2023			MATEMATIKA OŠ		Nika Švaljek	8. in 9. razred
	12. 4. 2023				VESELA ŠOLA	Iris Forjan Petra Permozer	4. – 6. razred 7. – 9. razred
	6.4.2023	DMFA Kresnička, tekmovanje v znanju naravoslovja				Nina Tomšič Alenka Protner	2.- 3. in 5. razred 4., 6. in 7. razred
	27. 3. - 7. 4. 2023	EPI READING BADGE				Lavra Vilčnik Kurnik	1. - 3. razred
	13.4.2023			FIZIKA		Alenka Protner	8. in 9. razred
	22.4.2023				MATEMATIKA OŠ	Nika Švaljek	8. in 9. razred
	22.4.2023				MATEMATIKA OŠ (Kenguru, Vegovo)	Nika Švaljek	6.-7. razred
	6.5.2023				KEMIJA - ZOTKS	Karin Hvalec	8. razred in 9. razred
MAY							
	19.5.2023	CICI VESELA ŠOLA (vseslovensko)				Nina Tomšič	1.VIO + 4. razred
	13.5.2023				FIZIKA	Alenka Protner	8. in 9. razred
JUNIJ	Začetek junija				Zborovski bum	Kozar Bežan	3.-9.r

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, **na predlog učiteljskega zbora pa se lahko LDN med letom dopolni oz. spremeni.**

K LDN sodijo še naslednje priloge, ki jih posebej izdelajo strokovni delavci in jih ne vključujemo v LDN:

- letna priprava za posamezne predmete in pouk podaljšanega bivanja.
- individualni letni načrt strokovnega delavca,
- vsebinski načrti
 - dela z učenci s posebnimi potrebami,
 - dela z nadarjenimi učenci,
 - interesnih dejavnosti,
 - aktivov,
 - šolske skupnosti in drugih organizacij za učence,
 - dni dejavnosti,
 - razrednih ur.
- letni programi
 - šolske svetovalne službe,
 - knjižničarke,
 - računalnikarja,
 - fakultativnih predmetov,
 - izbirnih predmetov,
 - interesnih dejavnosti,
 - vzgojnega načrta,
 - šole v naravi,
 - organizatorja prehrane in
 - projekta Zdrava šola in Kulturna šola.
 - projekt Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje – RaP,
 - projekt POGUM,
 - projekt Dvig digitalne kompetentnosti.

II. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VID

2.0 ŠOLSKI KOLEDAR

V šolskem letu 2022/23 bomo uresničili 190 dni pouka (deveti razred 184 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne in naravoslovne dneve, tehniške dneve, šolo v naravi itd.

S poukom smo začeli v četrtek, 1. septembra 2022. Zadnji dan pouka za devete razrede je 15. junij, za vse ostale razrede se pouk konča 23. junija 2023.

2.1 KONFERENČNA OBDOBJA

POLLETJE	TRAJANJE OCENJEVALNEGA OBDOBJA	
PRVO	OD 1. SEPTEMBRA 2022 DO 27. JANUARJA 2023	ZA VSE RAZREDE
DRUGO	OD 28. JANUARJA 2023 DO 15. JUNIJA 2023	ZA 9. RAZRED
	OD 1. FEBRUARJA 2023 DO 23. JUNIJA 2023	ZA 1. – 8. RAZREDE

2.2 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

a) DEVETI RAZREDI

V šolskem letu 2022/23 bo za devete razrede na koncu šolskega leta obvezno nacionalno preverjanje znanja (NPZ) iz slovenskega jezika, matematike in tujega jezika - angleščine.

REDNI ROK	
Četrtek, 4. maj	SLOVENŠČINA
Ponedeljek, 8. maj	MATEMATIKA
Sreda, 10. maj	ANGLEŠČINA

b) ŠESTI RAZREDI

Nacionalno preverjanje učencev v 6. razredu je v šolskem letu 2022/23 obvezno.

ROKI PREVERJANJA	
Četrtek, 4. maj	SLOVENŠČINA
Ponedeljek, 8. maj	MATEMATIKA
Sreda, 10. maj	ANGLEŠČINA

2.3 IZPITI

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 29. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 7. 7. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda
Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 5. - 15. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 23. 6. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

- za predmete fleksibilnega predmetnika, ki se zaključijo v prvem ocenjevalnem obdobju od 13. februarja do 24. februarja 2023.

2.4. POČITNICE

Jesenske	od 31. oktobra do 4. novembra 2022
Novoletne	od 26. decembra 2022 do 2. januarja 2023
Zimske	od 30. januarja do 3. februarja 2023
Prvomajske	od 27. aprila do 2. maja 2023
Poletne	od 26. junija do 31. avgusta 2023

2.5. OSTALI PROSTI DNEVI

Pouka prost dan:	sreda, 8. februar, 2023
Velikonočni ponedeljek:	ponedeljek, 10. april 2023

2.6. DELOVNE SOBOTE

/

2.7. VALETA

Valeta za devete razrede bo v petek, 2. 6. 2023 v Narodnem domu.

2.8. RAZDELITEV SPRIČEVAL

15. 06. 2023 – učencem 9. razreda

23. 06. 2023 – učencem od 1. do 8. razreda

2.9. RAZPORED ŠOLSKIH UR IN ODMOROV

0. ura	7.30 – 8.15	1. odmor	8.15 – 8.20
1. ura	8.20 – 9.05	2. odmor	9.05 – 9.25
2. ura	9.25 – 10.10	3. odmor	10.10 – 10.30
3. ura	10.30 – 11.15	4. odmor	11.15 – 11.20
4. ura	11.20 – 12.05	5. odmor	12.05 – 12.10
5. ura	12.10 – 12.55	6. odmor	12.55 – 13.10
6. ura	13.10 – 13.55	7. odmor	13.55 – 14.00
7. ura	14.00 – 14.45	8. odmor	14.45 – 14.50
8. ura	14.50 – 15.35		

2.10. JUTRANJE VARSTVO – OPB

- Za učence prvega razreda je organizirano jutranje varstvo od 6.00 do 8.15.
- Za učence od 2. do 5. razreda devetletke šola na željo staršev organizira jutranje varstvo od 7.00 do 8.15. Stroške jutranjega varstva poravnajo starši.
- Učenci od 1. do 5. razreda se lahko na željo staršev vključijo v podaljšano bivanje, ki traja vsak dan do 17.05.

Zaradi varnosti otrok in odgovornosti šole lahko učitelj podaljšanega bivanja predčasno napoti učenca iz šole samo s **pisnim potrdilom staršev**.

2.11. VPIS NOVINCEV

Šola vpisuje otroke v prvi razred 9-letne osnovne šole v mesecu februarju za naslednje šolsko leto. V ta namen bomo v mesecu januarju imeli dneve odprtih vrat, kjer si bodo lahko starši vrtčevskih otrok ogledali delo v razredih in občutili utrip šole. V decembru, januarju in maju bomo pripravili delavnice za bodoče osnovnošolce.

2.12. NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2022/23 bomo izvedli naslednje nadstandardne dejavnosti.

	dejavnost	financer	čas izvedbe
1.	Projekt PASAVČEK – 1. razred	MOM	Oktober – maj, 2023
2.	Tečaj plavanja v 1. razredih	MOM	?
3.	Tečaj plavanja v 3. razredih	MOM	17. 4. – 4. 5. 2023
4.	Šola v naravi – 4. razred	starši	20. – 24. 2. 2023
5.	Šola v naravi – 5. razred	starši in MIZŠ	12. 6. – 16. 6. 2023
6.	Šola v naravi – 6. razred	starši	12. 6. – 16. 6. 2023
7.	Šola v naravi – 9. razred	starši	5. 9. – 9. 9. 2023
8.	Zaključna ekskurzija 1., 2., 3., 7. in 8. razred	starši	junij 2022
9.	Mednarodno sodelovanje - Kraljevo	šola	25. – 28. 2023
10.	Jutranje varstvo 2. - 4. razred	starši	celo šolsko leto
11.	Tabor nadarjenih	starši in šola	marec ali junij 2023
12.	Fakultativni pouk TJN (3. – 6. r)	MOM	celo šolsko leto
13.	Fakultativni pouk RAI (4. – 6. r)	MOM	celo šolsko leto
14.	Valeta	starši	2. 6. 2023
15.	Nagradni izlet	šola	maj-junij 2023
16.	Nogomet – NK Maribor	starši	celo šolsko leto
17.	Glasbene urice – GŠ Nota	starši	celo šolsko leto

III. DELAVCI ŠOLE IN SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST3.1. VODSTVO ŠOLE

IME IN PRIIMEK	FUNKCIJA
Jasmina VORŠIČ	ravnateljica
Andreja KUHAR	pomočnica ravnateljice

3.2. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

PRIIMEK IN IME	FUNKCIJA
BABIČ Nina	Psihologinja in DSP
MLAKAR Blanka	Specialna pedagoginja in DSP

3.3. STROKOVNI DELAVCI

PRIIMEK IN IME	PREDMET	Razrednik
Babič Nina	Svetovalna delavka, DSP, RaP	
Brelih Anja	TJN – fakultativa – nadomešča Oder Martino	
Černe Novak Andreja	SLJ, knjižničarka	8. b
Čokl Sonja	Drugi učitelj v 1. razredu, JUV, OPB	
Dietner Krajnc Cvetka	RP, JUV	2. b
Ezgeta Matjaž	TJA	9. a
Forjan Iris	RP	1. a
Fošnarič Kozar Karmen	MAT, ISP	9. b
Gerečnik Barbara	Drugi učitelj v 1. razredu, OPB	
Glavič Sara	RP	1. b
Grabar Sabina	SLJ, LIK, knjižničarka	
Horvat Šerbinek Polona	LUM, ISPN, OPB	
Hriberšek Robert	TIT, NIP-TEH, RGT, OGU, RaP, OPB, laborant	
Hvalec Karin	KEM, POK, OPB, laborant	
Jauk Senka	RP	5. a
Karnet Karla	ŠPO, RaP, ŠSP, IŠP, ŠZZ	
Klančič Lidija	RP, OPB	3. a
Knap Suzana	OPB	
Kovačič Mitja	ŠPO, ŠSP, ŠZZ, IŠP, RaP, NIP-ŠPO	
Kozar Bežan Petra	GUM, OPZ, MPZ, Cici zbor, NIP-UME, OPB, ISPN	8. a
Kuhar Andreja	Pomočnica ravnateljice, TJA, RP, DSP	
Ljubej Jožica	RP	4. a
Lozinšek Petra	OPB, SLJ - tujci	
Madžarac Vesna	GOS, NAR, BIO, NPH, ISP, laborant	
Markelj Klemen	TJA, SLJ, ŠNO	7. a
Mlakar Blanka	DSP, svetovalna delavka	
Oder Martina	Porodniški dopust	
Orehovec Damir	MAT, MD, OPB	
Pečecnik Kristina	ZGO, DKE, OPB	
Permozer Petra	GOS, NAR, TIT, RaP, ROD, OPB, laborant	
Protner Alenka	FIZ, TIT, OGL, RaP, int. dej., JUV, laborant	6. b
Pukšič Jolanda	OPB	
Ravnjak Violeta	ISPR	
Smodič Petra	RP	1. a
Strelec Tanja	RP	4. b
Škalič Mateja	RP, JUV	3. b
Škraban Anita	GEO, NI, ISP, OPB	

Švaljek Nika	MAT, RaP, ISPN, MD, OPB	7. b
Tomšič Nina	RP, SLJ - tujci	5. b
Trstenjak Monika	DSP, OPB	
Tušak Goran	ROI, RAČ – fakultativa, UBE, MME	
Vilčnik Kurnik Lavra	NIP-TJA, TJA, OPB	
Visinski Eva	SLJ, SLJ - tujci, JUV	6. a
Bašagić Tahirović Azra	Mobilni učitelj za dodatno strokovno pomoč	
Mohorko Ana	Mobilni učitelj za dodatno strokovno pomoč	
Derbuc Anja	Spremljevalka - ČVM	
Medved Vesna	Spremljevalka - slabovidnost	
Muršec Klaudija	Spremljevalka - diabetes	
Pangerl Matej	Organizator šolske prehrane	

3.4. OSTALI DELAVCI

PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO	
Adamič Violeta	Računovodkinja	
Markuš Aleksandra	Tajnica	
Fras Marija	Kuharica	
Veinhandl Marija	Kuharica – pomoč v kuhinji	
Bračko Marija	Kuharica – pomoč v kuhinji	
Erdelji Sonja	Kuharica – pomoč v kuhinji	
Cimerman Darja	Čistilka	
Drofenik Breda	Čistilka	
Ferlič Fekonja Vesna	Čistilka	
Hunjadi Katja	Čistilka	
Hunjadi Zdenka	Čistilka	
Mlakar Zvonka	Čistilka	
Lončarič Darinka	Čistilka	Dolgotrajno odsotna
Kermavc Darko	Hišnik	
Matija Slapnik	Informator	javna dela
Adolf Senekovič	Urejevalec športnih objektov	javna dela
Alenka Pukšič Bunderla	Učna pomoč	javna dela

Na dan 1. 9. 2022 je bilo na šoli zaposlenih 63 delavcev.

Preglednica zaposlenih v letu 2022 glede na izobrazbo in vrsto zaposlitve

	I.	II.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	XI.
NDČ	1	1	5	4	14	25	3	1
DČ	0	0	3	1	0	5	0	/
VSI	1	1	8	5	14	30	3	1

3.5. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

DELOVNO MESTO	ŠTEVILO DELAVCEV
Ravnatelj	1
Pomočnica ravnatelja	1
Učitelji razrednega pouka	12,47
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	1,36
Učitelj zborovskega petja	0,27
Dopolnilni/dodatni	0,82
Učitelji OPB	5,84
Učitelj JUV	0,5
Učitelji predmetnega pouka	9,64
Skupinska pomoč učencem Romom	0,50
Skupinska pomoč/nadarjeni	0,41
Izbirni predmeti	1,05
Kolesarski izpit	0,07
Interesne dej. s področja umetnosti in tehnike	0,14
Svetovalna delavka	1,35
Dodatna strokovna pomoč	2,27
Knjižničarka	0,9
Tajnica	1
Računovodkinja	1
Hišnik	1
Kuharica	2,44
Pomočnica v kuhinji	0,465
Čistilke	6,00
Laborant	0,28
NIP (Neobvezni izbirni predmeti)	0,51
Računalničar – organizator informac. dejavnosti	0,75
Org. šolske prehrane	0,11
RaP	0,95
Spremljevalka (ČVM; diabetes, slabovidnost)	2,5

IV. ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH IN RAZREDIH

RAZRED	dečki	deklice	skupaj
1. a	13	13	26
1. b	12	14	26
skupaj	25	27	52
2. a	12	9	21
2. b	8	16	24
skupaj	20	25	45

RAZRED	dečki	deklice	skupaj
6. a	8	14	22
6. b	14	12	26
skupaj	22	26	48
II.triada	71	78	149
7. a	11	11	22
7. b	9	12	21

3. a	12	14	26
3. b	15	13	28
skupaj	28	26	54
I.triada	73	78	151
4. a	13	10	23
4. b	11	15	26
skupaj	24	25	49
5. a	13	13	26
5. b	12	14	26
skupaj	25	27	52

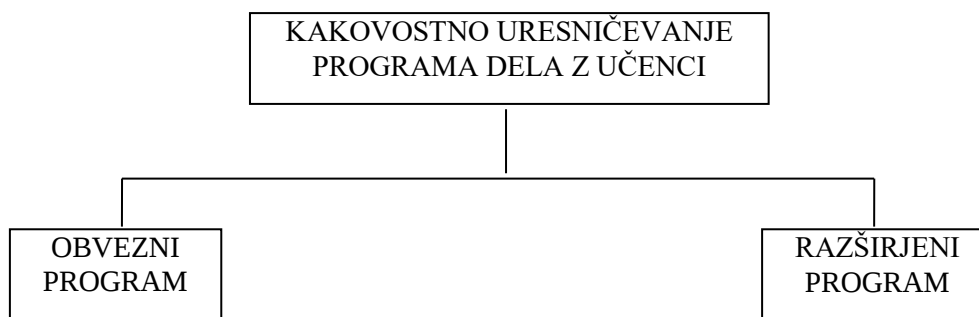
skupaj	20	23	43
8. a	9	15	24
8. b	8	11	19
skupaj	17	26	43
9. a	12	10	22
9. b	8	12	20
skupaj	20	22	42
III.triada	57	71	128
VSI	201	227	428
RAZRED	dečki	deklice	skupaj

Število učencev v OPB in JUV

	OPB	JUV
1. razred	49	28
2. razred	43	22
3. razred	44	9
4. razred	29	0
5. razred	10	0
SKUPAJ	184	71

V. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

5.1. VSEBINA IN CILJI



S kakovostno izvedbo obeh programov šola celovito uresničuje vzgojno-izobraževalne smotre in naloge, ki jih družba šoli nalaga in zaupa.

Učitelji si prizadevajo izvajati teme in vsebine učnih načrtov tako, da razvijajo učenčeve sposobnosti v največji možni meri, da bi ti dosegli stopnjo izobrazbe, ki jo želijo in zmorejo. Hkrati želimo pri učencih razviti kritično presojo lastnega

napredovanja v znanju. Učitelj postaja vedno bolj le organizator dela. Med učenci in učitelji so sproščeni odnosi. Učitelj po potrebi nudi dodatno informacijo - razlago. Pri takem delu prevladuje individualno, skupinsko delo in delo v dvojicah. S tem omogočamo hitrejši razvoj sposobnim učencem - uporaba znanja v novi situaciji, iskanje novih znanj.

5.2. OBVEZNI PREDMETNIK

Predmet	Št. ur	R a z r e d									Št. ur
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
SLO	teden. letno 95 %	6 210 200	7 245 233	7 245 233	5 175 167	5 175 167	5 175 167	4 140 133	3,5 122, 5 117	4,5 144 137	teden. letno 95 %
TJA	teden. letno 95 %	2 70 67	2 70 67	2 70 67	2 70 67	3 105 100	4 140 133	4 140 133	3 105 100	3 96 92	teden. letno 95 %
LUM	teden. letno 95 %	2 70 67	2 70 67	2 70 67	2 70 67	2 70 67	1 35 34	1 35 34	1 35 34	1 32 31	teden. letno 95 %
GUM	teden. letno 95 %	2 70 67	2 70 67	2 70 67	1,5 52,5 50	1,5 52,5 50	1 35 34	1 35 34	1 35 34	1 32 31	teden. letno 95 %
SPO	teden. letno 95 %	3 105 100	3 105 100	3 105 100							teden. letno 95 %
Predmet	Št. ur	R a z r e d									Št. ur
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
DRU	teden. letno 95 %				2 70 67	3 105 100					teden. letno 95 %
GEO	teden. letno 95 %						1 35 34	2 70 67	1,5 52,5 50	2 64 61	teden. letno 95 %
ZGO	teden. letno 95 %						1 35 34	2 70 67	2 70 67	2 64 61	teden. letno 95 %
DKE	teden. letno 95 %							1 35 34	1 35 34		teden. letno 95 %
NIT	teden. letno 95 %				3 105 100	3 105 100					teden. letno 95 %
NAR	teden. letno 95 %						2 70 67	3 105 100			teden. letno 95 %
BIO	teden. letno 95 %								1,5 52,5 50	2 64 61	teden. letno 95 %

KEM	teden. letno 95 %								2 70 67	2 64 61	teden. letno 95 %
FIZ	teden. letno 95 %								2 70 67	2 64 61	teden. letno 95 %
MAT	teden. letno 95 %	4 140 133	4 140 133	5 175 167	5 175 167	4 140 133	4 140 133	4 140 133	4 140 133	4 128 122	teden. letno 95 %
TIT	teden. letno 95 %						2 70 67	1 35 34	1 35 34		teden. letno 95 %
GOS	teden. letno 95 %					1 35 34	1,5 52,5 34	1 35 34	0,5 17,5 17	0,5 16 16	teden. letno 95 %
ŠPO	teden. letno 95 %	3 105 100	3 105 100	3 105 100	3 105 100	3 105 100	3 105 100	2 70 67	2 70 67	2 64 61	teden. letno 95 %
IZB	teden. letno 95 %				1 35 34	1 35 34	1 35 34	2 70 67	2 70 67	2 70 67	teden. letno 95 %
Skupaj	letno	770	805	840	857, 5	927, 5	927, 5	1015	1032, 5	1032, 5	letno
Realiza.	95 %	732	765	798	815	881	881	965	981	981	95 %

5.3. DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti omogočajo samostojnejše ustvarjalno delo učencev. Dejavnosti se izvajajo samostojno; lahko se tudi povezujejo. Program pripravijo strokovni aktivisti, ki so odgovorni tudi za izvedbo dejavnosti.



(Priloga 1 – Razpored dni dejavnosti)

5.3.1. POMEMBNI DATUMI GLASBENIH AKTIVNOSTI

- Nedelja, 4. 12. 2022 Svetovni dan zborovstva (Ponedeljek, 5. 12. 2022 radijska oddaja)
- Četrtek, 08. 12. 2021 – praznični koncert, Pozdrav praznikom
- Zadnji teden v decembru - sodelovanje na prazničnem koncert v okviru MČ Tezno
- Šolska glasbena olimpijada ob 13. 00 v učilnici za glasbeno umetnost med 15. 1. in 15. 2. 2023
- Nedelja, 5. ali 12. 3. 2023 – sodelovanje na 12. slovenski glasbeni olimpijadi (poteka v Ljubljani, prisotna sta lahko 2 učenca naše šole)
- Torek, 7. 2. 2023 ob 18. uri Glasbeno literarni večer učiteljev
- 20. 3. do 14. 4. 23 razstava v šolski avli Z glasbo skozi čas
- Četrtek, 30. 3. 2023 ob 17. 00 – območna revija otroških zborov v Unionski dvorani, v Mariboru
- April 2023 Intenzivne pevske vaje za člane MPZ
- Nedelja, 23. 4. 2023 Vseslovensko petje s srci 2023 (Šolsko vseslovensko petje – petek, 21. 4. 2023)
- Četrtek, 18. 5. 2023 ob 17. 00 – območna revija mladinskih zborov v Unionski dvorani v Mariboru
- Četrtek, 25. 5. 2022 ob 18. 00 – zaključni koncert zborov Kdor poje, slabo ne misli
- 1. 6. 2023 Sodelovanje na prireditvi ob prazniku Mestne četrti Tezno
- Začetek junija 2023 – regijski zborovski BUM
- Sodelovanje na razpisu Kulturna šola

Naša šola je leta 2018 pridobila naziv Kulturna šola. V letu 2023 moramo obnoviti naziv. Prijavili se bomo na razpis Javnega sklada za kulturne dejavnosti Slovenije, predvidoma v mesecu maju.

Proslave:

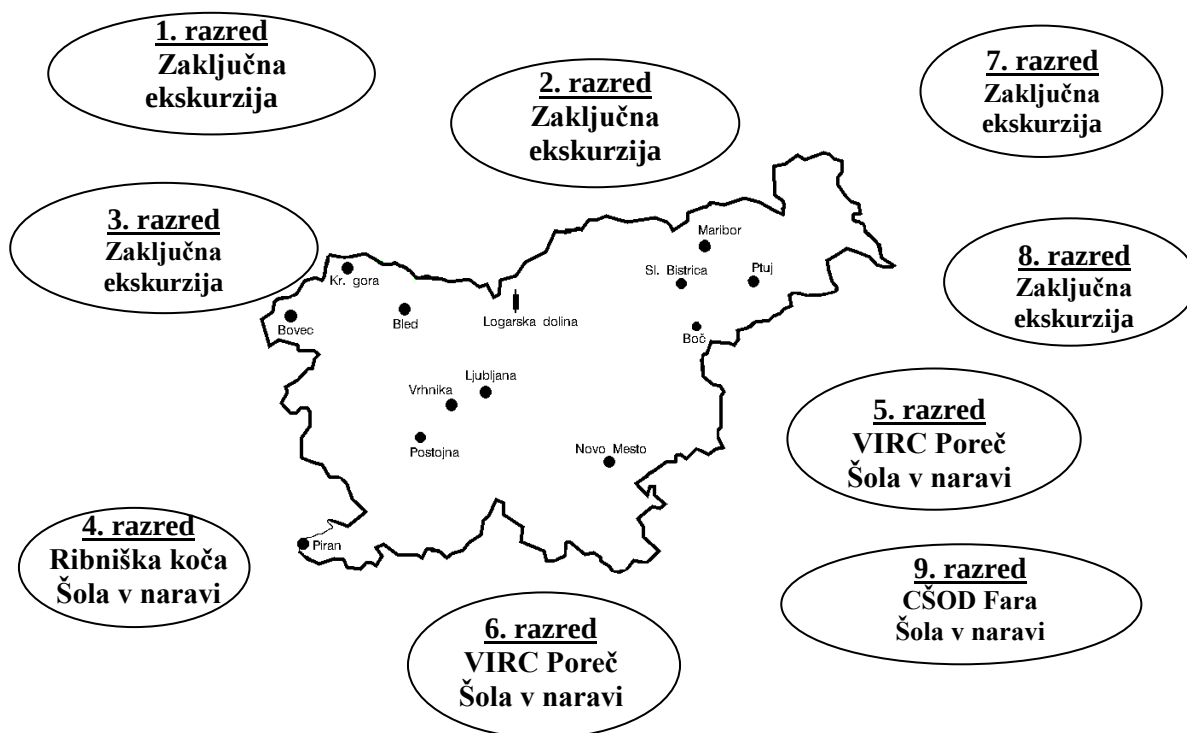
- 23. 12. 2022 ob **dnevu samostojnosti in enotnosti**;
- 7. 2. 2023 ob **kulturnem prazniku**;
- 23. 6. 2023 ob **dnevu državnosti**;

5.4. MANJŠE UČNE SKUPINE

Pouk v manjših učnih skupinah lahko poteka pri angleščini, matematiki in slovenščini. V šolskem letu 2021/22 bo potekal pouk v manjših učnih skupinah kot je prikazano v tabeli:

predmet/razred	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
SLJ	-	4	3	3	3	3
MAT	-	4	3	3	3	3
TJA	-	4	3	3	3	3

5.5. ZAKLJUČNE ESKURZIJE – ŠOLA V NARAVI



Podrobnejši program pripravijo razredni aktivni učitelji v sodelovanju s strokovnimi aktivisti. Ekskurzija mora potekati po sprejetem podrobnem programu. Organizatorja za posamezno ekskurzijo ali šolo v naravi določi ravnatelj. Spremljevalce določi pomočnica ravnatelja.

5.6. OBVEZNI in NEOBNEZNI IZBIRNI PREDMETI**a) Obvezni izbirni predmeti**

- ♦ V tretji triadi učenci izberejo dve ali tri ure izbirnih predmetov.
- ♦ Če učenec izbere tri ure, morajo s tem soglašati starši.
- ♦ Učenec je lahko v celoti ali delno oproščen izbirnih predmetov, če obiskuje veljavno glasbeno šolo in vloži zahtevo za oprostitev.

7. razred		8. razred		9. razred	
Matematične delavnice 7	Orehovec	Matematične delavnice 8	Švaljek	Načini prehranjevanja	Madžarac
Nemščina I	Škraban	Nemščina II	Škraban	Nemščina III	Škraban
Obdelava gradiv: les	Protner	Obdelava gradiv: les	Protner	Obdelava gradiv: les	Protner
Urejanje besedil	Tušak	Multimedija	Tušak	Obdelava gradiv: kovine	Hriberšek
Raziskovanje organizmov v domači okolici	Permozer	Obdelava gradiv: umetne snovi	Hriberšek	Obdelava gradiv: umetne snovi	Hriberšek
Šport za sprostitev	Karnet	Raziskovanje organizmov v domači okolici	Permozer	Raziskovanje organizmov v domači okolici	Permozer
Šolsko novinarstvo	Markelj	Šport za zdravje	Karnet, Kovačič	Izbrani šport	Karnet, Kovačič
		Šolsko novinarstvo	Markelj	Šolsko novinarstvo	Markelj
		Poskusi v kemiji	Hvalec	Literarni klub	Grabar
		Literarni klub	Grabar		

b) Neobvezni izbirni predmeti

V letošnjem šolskem letu:

- Neobvezni izbirni predmet v 4., 5. in 6. razredu izvajamo v šestih skupinah.

Predmet	Število skupin
Umetnost	1
Tehnika	2
Šport	2

- Neobvezni tuji jezik v prvem razredu. Vsi učenci so vključeni v poučevanje tujega jezika angleščine.

5.7. ODDELČNA SKUPNOST

Ure oddelčne skupnosti so vnesene v urnik in se bodo izvajale 14-dnevno, po potrebi tudi drugače. Pri urah oddelčne skupnosti učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z življenjem in delom učencev.

Poleg rednih tem obravnavajo teme šolskega parlamenta, skupnosti učencev, teme iz vzgojnega načrta in pravil hišnega reda.

5.8. SKUPNOST UČENCEV

Skupnost učencev je oblikovana iz predstavnikov učencev od 4. do 9. oddelka. Skupnost učencev se bo praviloma sestajala enkrat mesečno. Oblika izvedbe bo prilagojena aktualnim epidemiološkim razmeram.

MESEC	DAN
oktober	6.
november	10.
december	1.
januar	5.
februar	9.
marec	2.
april	6.
maj	4.
junij	1.

Mentorica skupnosti učencev je psihologinja Nina Babič, ki je zmeraj prisotna na sestankih. Skupnost učencev na sestankih obravnava teme, ki so povezane z delom in življenjem učencev na šoli.

Na šoli deluje tudi šolski parlament, ki ga bo v tem šolskem letu vodila Andreja Černe Novak.

5.9. PODALJŠANO BIVANJE

Šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda.

V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti - gredo na kosilo, imajo neusmerjen prosti čas in sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih.

5.10. DODATNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Razširjajo in poglobljajo vsebine iz določenega predmetnega področja in se pripravljajo na zahtevnejša tekmovanja v znanju. Ta pouk je namenjen tudi bodoči poklicni usmeritvi. Zaradi skupinskega in individualnega dela je v skupinah od 5 do 15 učencev. MIZŠ odobri pol ure dodatnega pouka tedensko na oddelek, skupaj 9 ur tedensko za vse oddelke. Večje potrebe realiziramo s pomočjo izvajanja interesnih dejavnosti.

5.11. DOPOLNILNI POUK

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju.

Dopolnilni pouk na razredni stopnji izvaja vsak razrednik v svojem oddelku, pretežno iz SLO in MAT, iz drugih predmetov pa po potrebi.

Na predmetni stopnji lahko učenec obiskuje dopolnilni pouk največ 2 uri tedensko. Učitelj dopolnilnega pouka vodi posebno evidenco učencev in enkrat mesečno sporoča udeležbo razredniku. Neudeležbo razrednik sporoča staršem na govorilnih urah ali s posebnim obvestilom. MIZŠ odobri pol ure dodatnega pouka tedensko na oddelek, skupaj 9 ur tedensko za vse oddelke. Večje potrebe realiziramo s pomočjo izvajanja interesnih dejavnosti.

DODATNI POUK	DOPOLNILNI POUK
1. – 5. razred: razredniki – 17,5 ure	1. – 5. razred: razredniki – 17,5 ure
Visinski – 35 ur SLJ (6. – 9. r)	Visinski – 17,5 ure SLJ (6. r)
Švaljek – 35 ur MAT (6. in 7. r)	Grabar – 17,5 ure SLJ (9. r) - ID
Švaljek – 17,5 ure (priprava na tekmovanja) – ISPN	Černe Novak – 35 ur SLJ (7., 8. r) - ID
Markelj – 35 ur TJA (6. in 7. r) - ID	Orehovec – 35 ur MAT (6., 7. r)
Ezgeta – 35 ur TJA (8. in 9. r)	Fošnarič – 70 ur MAT (8., 9. r)
Pečecnik – 17,5 ure ZGO	Markelj – 35 ur TJA (6. in 7. r) – ID
Škraban – 17,5 ure GEO	Ezgeta – 35 ur TJA (8. in 9. r) - ID
Protner – 17,5 ure FIZ	
Hvalec – 17,5 KEM - ID	

5.12. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

MIZŠ odobri 9 ur tedensko za izvajanje individualne in skupinske pomoči. 7 ur tedensko izvedemo kot individualno skupinsko pomoč za učence z učnimi težavami. Preostali 2 uri tedensko izvedemo za delo z nadarjenimi učenci, kot priprave na tekmovanja iz znanja

5.13. INTERESNE DEJAVNOSTI in RAZŠIRJEN PROGRAM

Za razvijanje različnih interesov učencev šola organizira interesne dejavnosti in krožke.

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR IN DEJAVNOST	RAZRED	Tedensko št. ur
VRTILJAK DEJAVNOSTI I.	Klančič, Permozer: FOLKLORA	1.- 3.	35
	Pukšič: VOZELJČKI	1.-3.	35
	Lozinšek: ŠPORTNE IGRE* - RaP	1.-3.	35
	Švaljek: ŠPORTNE IGRE	1.-3.	35
	Smodič, Gerečnik: ZDRAVKOVE DOGODIVŠČINE	1.-3.	35
	Horvat Šerbinek: KRACA	1.-3.	35
	Čokl: JOGA	1.-3.	35
	Sara Glavič, Iris Forjan: JUST DANCE	1. -3	35
	Vilčnik Kurnik: ANGLEŠKA ČAJANKA	1.-3.	35
	Škalič: LIKOVNA USTVARJALNICA	1.-3.	35
	Hriberšek: MODELARSKI KROŽEK	3.	35
	Mlakar: RAČUNALNIŠTVO	1.-3.	35
	Strelec: KALIGRAFIJA	4.-5.	35
VRTILJAK DEJAVNOSTI II.	Tomšič: DRAMSKI KROŽEK	4.-5.	35
	Permozer: ŠIVANJE* - RaP	4.-5.	35
	Švaljek: NARAVOSLOVNI POSKUSI* - RaP	4.-5.	35
	Klančič: LIKOVNA USTVARJALNICA	4.-5.	35
	Permozer: ŠIVANJE*	4.-5.	35
RAP	Švaljek: NARAVOSLOVNI POSKUSI*	4.-5.	35
	Kovačič: AKTIVNI ODMORI	6.-9.	70
	Karnet: GIBALNICA	1., 2.	35
	Karnet: Zdravo živim	6.- 9.	35
	Karnet: ŠPORTNI MIX	6.- 9.	35
	Švaljek: Ustvarjamo z gibom	4.-9.	35
	Protner: Prva pomoč	6.-9.	35
	Protner: VRT	6.-9.	35
	Švaljek: KONŠAK HODI	5.-9.	35
	Permozer: KUHANJE	4.,5.	105
	Permozer: FOLKLORA (vrtiljak 1.vio)	1.-3.	35
	Hriberšek: RIBIŠTVO		35
	Lozinšek: ŠPORTNE IGRE	1.-3.	35
	Babič: SUPERJUNAK	7.-9.	105
	Kmetič: RAZREDNE URE	6.	35
OSTALO	Švaljek: Priprave na matematična tekmovanja	6.-9.	35
	Protner: KRESNIČKA	4., 6. in 7.	35
	Tomšič: KRESNIČKA - naravoslovnica	2., 3. in 5.	35
	Černe Novak: Prežihova bralna značka	6.-9.	35
	Černe Novak: Otroški parlament	6.-9.	35
	Grabar: Družimo se s knjigami in poigramo z besedami	6.-9.	35
	Grabar: Družimo se s knjigami in poigramo z besedami	4., 5.	35
	Vilčnik Kurnik: Epi reading badge	1-3	35
	Trstenjak: Prežihova bralna značka	4. in 5.	70
	Permozer: Vesela šola	7.-9.	35
	Forjan: Vesela šola	4.-6.	35
	Tomšič: Cici vesela šola	1. - 4.	35
	Hriberšek: Modelarski krožek	4. - 9.	35

DODATNI / DOPOLNILNI POUK	Kozar Bežan: Lumpki (pevski zbor)	1.	35
	Kozar Bežan: Zbor Cicibani	2.	35
	Smodič, Strelec: KOLESARSKI KROŽEK	5.	35
	Markelj: Dodatni pouk TJA	6. in 7.	35
	Markelj: Dopolnilni pouk TJA	6. in 7.	35
	Ezgeta: Dopolnilni pouk TJA	8. in 9.	35
	Černe Novak: Dopolnilni pouk SLJ	7. in 8.	35
	Grabar: Dopolnilni pouk SLJ	9.	17,5
	Švaljek: Dodatni pouk MAT	8. in 9.	35
	Hvalec: Dodatni pouk KEM	8. in 9.	17,5
	Protner: Dopolnilni pouk FIZ	8. in 9.	17,5
	Pečecnik: Priprave na tekmovanje ZGO	8. in 9.	17,5

5.14. ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi je integralni pedagoški proces, ki ga izvajamo v popolnoma naravnem okolju. Izvaja se s programom, ki skozi učenje in igro učencem daje nova spoznanja in možnosti za smotrno in zdravo izkoriščanje in preživljanje prostega časa. Poleg osamosvajanja in socializacije otroka skozi sproščen odnos med učiteljem in otrokom je prisoten tudi kakovosten program, ki ga izvajajo strokovnjaki za določena področja. Organizirana je po načrtu šole, na željo staršev pa lahko v organizaciji pride tudi do sprememb.

Organizacija šole v naravi

RAZRED	KRAJ	VSEBINA	TERMIN
4.	Ribniška koča – Pohorje	smučanje	20. – 24. 2. 2023
5.	Poreč – hrvaška Istra	plavanje	12. 6. – 16. 6. 2023
6.	Poreč – hrvaška Istra	plavanje	12. 6. – 16. 6. 2023
9.	CŠOD Fara	pohodništvo	5. 9. – 9. 9. 2023

Podroben program dela in življenja šole v naravi pripravijo razredni aktivni in razredniki, ki so skupaj z izvajalci v CŠOD in ostalimi izvajalci zadolženi za izvedbo.

5.15. STROKOVNI AKTIVI in DELOVNE SKUPINE

Strokovno pedagoško delo je organizirano v okviru **strokovnih aktivov**, ki se redno mesečno srečujejo in usklajujejo kriterije, načrtujejo izvedbo pouka in ostalih dejavnosti, vključevanje projektov v učne ure.

Vodje aktivov:

1. VIO: Lidija Klančič

2. VIO: Tanja Strelec

3. VIO: Nika Švaljek

OPB: Lavra Vilčnik Kurnik

Aktiv učiteljev, ki izvajajo učno pomoč: Blanka Mlakar

(Priloga 2 – program dela aktiva učiteljev za UP)

Aktiv slovenistov: izbran predstavnik

Aktiv matematikov: izbran predstavnik

Aktiv jezikoslovcev: izbran predstavnik

Aktiv naravoslovcev: izbran predstavnik

Aktiv družboslovcev: izbran predstavnik

Aktiv učiteljev vzgojnih predmetov: izbran predstavnik

Delovne skupine so oblikovane za izvedbo posameznih nalog, ki se razlikujejo po vsebini in trajanju.

Celoletne	
RaP	Švaljek, Karnet, Permozer
Urniki, eAsistent	Mlakar, Švaljek, Tušak
Ozvočenje in razsvetljava – prireditve	Hriberšek
FB šole	Oder
Spletna stran šole	Vsi
Dekoracija	Knap, Permozer, Gerečnik, Smodič, Pukšič, Škalič, Horvat Šerbinek
»Eko šola«	Protner, Karnet, Pečečnik, Visinski, Šerbinek, Markelj, Horvat
Zdrava šola	Smodič, Gerečnik
Pogum	Kuhar, Klančič, Babič, Tušak, Voršič
Dvig digitalnih kompetenc	Voršič, Tušak, Škalič, Švaljek, Markelj
Šolska prehrana	Pangerl, Madžarac, Škraban, Medved
Kulturna šola	Kozar Bežan, Tomšič

Občasne	
Komisija za statute učencev	Mlakar, Vilčnik Kurnik, Ezgeta
KPK – komisija za integriteto	Kuhar, Tušak, Fošnarič Kozar, Babič, Mlakar

Krajše - enoletne	
Zlati sonček	Dietner Krajnc – koordinatorica, Glavič, Forjan, Smodič, Klančič, Škalič
Krpan	Tomšič - koordinatorica, Ljubelj, Strelec, Jauk
Pasavček	Gerečnik – koordinatorica, Dietner Krajnc, Smodič
Varnostna olimpijada	Strelec
Varnost v prometu	Strelec, Gerečnik, Smodič
Naša mala knjižnica	Gerečnik, Forjan, Glavič, Smodič, Dietner Krajnc, Škalič, Klančič
Rastem s knjigo	Černe Novak, Grabar, Visinski, razredniki sedmih razredov (Markelj, Švaljek)
Prežihova bralna značka	Černe Novak, Grabar, Trstenjak, razredniki od 1. do 3. razreda
Pišem z roko	Eva Visinski

5.16. INDIVIDUALIZIRANI – EDINSTVENI NAČRTI

Osnovna načela VIP so takšna, da veljajo za vsako dobro šolo. Pomembno je upoštevanje individualnih razlik učencev, in sicer njihovih sposobnosti, tempa in značilnosti učenja. Osnova za tako delo so individualni in edinstveni vzgojno-izobraževalni načrti kot osnova za diferencirano obliko dela. Individualne vzgojne in izobraževalne načrte pripravijo skupaj razrednik, učitelji, specialna pedagoginja in psihologinja v soglasju s starši za učence z učnimi težavami, za učence z odločbami z dodatno strokovno pomoč, za nadarjene učence, učence tujce in učence, ki so se prešolali.

5.17. FLEKSIBILNI PREDMETNIK

V letošnjem šolskem letu bomo v fleksibilni organizaciji izvajali le izbirne predmete. Enourne predmete za katere so smiselne »blok« ure (TIT, LUM) bomo izvajali vsakih štirinajst dni, zato bomo tudi nekatere druge predmete izvajali neenakomerno na 14 dni:

- 6. razred – LUM izmenično 2 uri na 14 dni,
- 7. razred – LUM izmenično 2 uri na 14 dni, TIT v 1. polletju,
- 8. razred – LUM izmenično 2 uri na 14 dni, TIT v 2. polletju,
- 9. razred – LUM izmenično 2 uri na 14 dni.

VI. OBSEG IN VSEBINA DRUGIH DEJAVNOSTI

6.1. PROGRAM 9-LETNE OSNOVNE ŠOLE

V 1. razredu je ob učiteljici v razredu še vzgojiteljica, ki je pri vzgojno-izobraževalnem delu prisotna 15 ur tedensko.

6.2. NADARJENI UČENCI

Posebno pozornost je v 9-letni osnovni šoli posvečamo nadarjenim učencem. Program bo obsegal opazovanje in evidentiranje nadarjenih učencev. Pripravljeni in dopolnjeni bodo individualizirani programi, s katerimi bodo seznanjeni tudi starši. Evidentiranje učencev bo letos potekalo v četrtem, individualizirani programi pa v vseh ostalih razredih. Evidentiranje izvaja psihologinja Nina Babič. Individualizirane programe pa pripravijo razredniki in učeči učitelji v sodelovanju s psihologinjo. V letošnjem letu bomo enako kot v prejšnjem izvedli raziskovalno ustvarjalni tabor izven šole.

6.3. INTEGRIRAN POUK

Pouk postaja vsako leto sodobnejši in z njim se spreminjajo tudi učne metode. Integriran pouk se izvaja v 1., 2. in 3. razredu; učitelj tudi spremlja otroka od prvega do tretjega razreda.

To je pouk, kjer učitelji med seboj povezujejo posamezne učne predmete. Učenci imajo na voljo različne naloge z različno težavnostno stopnjo. Na tak način postajajo za otroke tudi težji predmeti zanimivi.

Ta oblika razvija še samostojnost pri delu, ter govorne in pisne sposobnosti otrok. Pouk je bolj sproščen, vendar za učence nič manj zahteven.

6.4. FAKULTATIVNI POUK

Fakultativni pouk se organizira v skladu z interesi in sposobnostmi učencev, interesi staršev, družbenega okolja in v skladu s prioritetskimi opredelitvami sekretariata za šolstvo pri Mestni občini Maribor (fakultativni pouk nemškega jezika in računalništva). Vsebina dela je opredeljena v učnih načrtih za fakultativne predmete, ki jih je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje. Izvajalci fakultativnega pouka vodijo predpisano dokumentacijo kot za pouk. V skupini je lahko od 15 do 30 učencev.

Računalništvo – Goran Tušak:

- 4. a razred – 35 ur – 1 skupina
- 4. b razred – 35 ur – 1 skupina
- 5. a razred – 35 ur – 1 skupina
- 5. b razred – 35 ur – 1 skupina
- 6. razred – 35 ur – 1 skupina

Nemški jezik – Martina Oder (Anja Brelih)

- 3. a razred – 70 ur – 1 skupina
- 3. b razred – 70 ur – 1 skupina
- 4. a razred – 70 ur – 1 skupina
- 4. b razred – 70 ur – 1 skupina
- 5. a razred – 70 ur – 1 skupina
- 5. b razred – 70 ur – 1 skupina
- 6. razred – 70 ur – 1 skupina

6.5. BRALNA ZNAČKA

Mentorica Prežihove bralne značke je knjižničarka Andreja Černe Novak. V I. VIO jo praviloma izvajajo učitelji razrednega pouka, v 4. in 5. razredu Monika Trstenjak, v 6., 7., 8. in 9. razredu pa Andreja Černe Novak.

Na začetku bralne značke se bomo udeležili bralnega maratona v org. ZPM, sedmi razredi obiskali Knjižnico Tezno v sklopu projekta Rastem s knjigo in na koncu šolskega leta primerno zaključili akcijo bralna značka za šolsko leto 2022/23. Letni delovni načrt knjižnice je priloga 3 tega dokumenta.

6.6. ZDRAVA ŠOLA in KULTURNA ŠOLA

»Zdrava šola« sledi 12 ciljem, ki so enaki ciljem Evropske mreže Zdravih šol. To so:

- aktivno podpirati pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bodo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli;
- skrbeti za vsestranski razvoj dobre medsebojne odnose med učitelji in učenci, učiteljev med seboj ter med učenci;
- delo na tem, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem;
- spodbujanje učencev k različnim dejavnostim tako, da bodo oblikovali raznovrstne pobude;

- izrabiti vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja;
- skrbeti za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo;
- skrbeti za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta zdravstvene vzgoje;
- aktivno podprti zdravje in blaginjo svojih učiteljev;
- upoštevati dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje;
- upoštevati komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje;
- sodelovati s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji;
- vzpostaviti poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Vrsto let smo »Zdrava šola« – trudili se bomo z raznimi dejavnostmi ohraniti ta naziv še naprej. Glavno vodilo so odnosi, naš poudarek bo na medkulturnem sodelovanju. LDN zdrave šole potrdi svet zdrave šole v začetku oktobra. Koordinatorica »Zdrave šole« je Petra Smodič.

»**Kulturna šola**« je naziv, ki smo si ga pridobili leta 2018, z vključitvijo v projekt. Je dokaz, da je naša šola izjemno uspešna in dejavna na področju kulture, saj smo s pridobitvijo naziva postali del tistih šol, ki izkazujejo nadpovprečno kulturno dejavnost. Naziv ni stalen, temveč ga je potrebno obnavljati vsakih pet let. Izteče se nam 31. 8. 2023, v tem letu je treba naziv tudi obnoviti. V projektu se trudimo in delujemo na različnih umetniških področjih (glasbena, gledališka in literarna dejavnost, folklor, film, likovna umetnost in kulturna dediščina), da bomo čez leta ponovno uspešni pri pridobitvi naziva. Projekt poteka v okviru Javnega sklada republike Slovenije za kulturne dejavnosti že 15 let. Ustanovitelji, JSKD, so kot cilje projekta navedli sledeče: »**Kulturna šola** je projekt, primarno namenjen obšolskim dejavnostim iz področja kulture v osnovnih šolah, ki imajo jasen cilj – **dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikula**. Kulturna šola natančno povezuje kulturno in šolsko sfero, ki sta v procesu kulturne vzgoje in izobraževanja nepogrešljivi partnerici. Naši učenci z učitelji mentorji so dejavni na večini zgoraj naštetih področjih. Projekt »Kulturna šola« vodi Petra Kozar Bežan.

6.7. KONCEPT UČNE POMOČI UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI

Letos bomo še naprej uresničevali koncept učne pomoči učencem z učnimi težavami. Za vsakega učenca izdelamo edinstven delovni načrt pomoči, ki ga evalviramo ob ocenjevalnih obdobjih. Med učenci bomo tudi v letošnjem šolskem letu še naprej spodbujali medvrstniško učno pomoč.

VII. SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ

7.1. NAČRT PREVENTIVNEGA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

- Za učence 1., 4., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični preventivni pregledi,
- za učence v 2., 3., 5., 7. in 9. razredu pa namenski pregledi po sistematskem zdravstvenem pregledu,
- zdravniški pregledi delavcev šole – letos bomo omogočili 15 delavcem,
- redni zdravstveni pregledi delavcev v kuhinji,
- sanitarno higienski pregledi,
- v skladu z določili izvajanje deratizacije.

7.2. NAČRT ZOBOZDRAVSTVA

- Predavanje o kariesu in prehrani v razredih in preventivni zobozdravstveni pregledi od 1. do 9. razreda (zobozdravstvena vzgojna in preventivna dejavnost),
- testiranje zobnih oblog (tri do petkrat letno) in tehnika čiščenja zob – odvisno od epidemioloških ukrepov.

7.3. ŠOLSKA PREHRANA

Prehrana je pomemben dejavnik zdravega življenja, ker nam zagotavlja snovi, ki:

1. nam dajo energijo,
2. omogočajo pravilno delovanje organizma,
3. izboljšajo našo odpornost in
4. sodelujejo pri gradnji in obnovi organizma.

V šoli imajo učenci možnost zaužitja štirih obrokov: zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. S temi štirimi obroki lahko pokrijejo več kot 80% dnevnih potreb po energiji, če so zmerno obremenjeni s fizičnim delom.

Zagotovijo si lahko tudi enak del vode, prehranskih vlaknin, vitaminov in mineralov za pravilno delovanje organizma in izboljšanje odpornosti.

V osnovni šoli ima na podlagi Zakona o šolski prehrani vsakemu učencu popolno ali delno subvencionira Ministrstvo za šolstvo in šport Republike Slovenije, naj bi zaužili okoli 12% dnevne energije, zato je malica velika kot tretjina kosila ali malo večja kot polovica zajtrka in je premostitveni obrok med zajtrkom in kosilom.

Količine in časovno razporeditev obrokov prikazuje naslednja tabela:

OBROK	ČAS OBROKA	DELEŽ DNEVNEGA ENERGIJSKEGA VNOSA
zajtrk	7:00 – 7:30	20,0 %
dopoldanska malica	9:30 – 10:00	12,5 %
kosilo	12:30 – 13:00	37,5 %
popoldanska malica	15:00 – 15:30	12,5 %
večerja	18:00 – 19:00	17,5 %

Vir: Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah Ministrstvo za zdravje, 2005

Te količine veljajo ne glede na starost, priporočljivo je, da se jih držimo tudi odrasli. Tako lahko skupaj s svojimi otroki jemo vse obroke, velikost pa prilagodimo starosti in fizični obremenitvi.

Šolska prehrana je namenjena učencem in delavcem šole. Pripravlja se v šolski kuhinji sosednje šole. Jedilnike za šolsko prehrano (malice) pripravlja vodja šolske prehrane. Ustreznost bo kontrolirala komisija za šolsko prehrano. Hrana mora ustrezati biološkim, energetskim, psihofizičnim in prehrabnim potrebam in navadam učencev. Uvajanje solatnega bifeja in treh vrste sadja vsak dan se je izkazalo kot dobro in potrebno, zato bomo nadaljevali z dobro prakso. Trudimo se tudi zmanjševati količino soli v hrani.

Urniki prehranjevanja:

ODMOR	ODDELKI	DEŽURNI
1. Odmor: 9.05 – 9.25	1.a, 1.b, 2.a, 2.b	Razredniki
2. Odmor: 10.10 – 10.30	3.r, 4.r, 5.r, 6.r, 7.r, 8.r, 9.r	

Vsi učenci malicajo v svojih MATIČNIH UČILNICAH (z izjemo 8.a in 8.b, ki malicata v jedilnici), pod nadzorom razrednika, ki poskrbi, da učenci malico kulturno pojedjo ter da posodo in ostanke hrane vrnejo v jedilnico.

Razpored odhodov na kosilo za 1. polletje 2022/2023

URA	PON			TOR			SRE			ČET			PET		
	Oddelek /Turnus			Oddelek /Turnus			Oddelek /Turnus			Oddelek /Turnus			Oddelek /Turnus		
	A	B		A	B		A	B		A	B		A	B	
11.50- 12.05							1.b	Razrednik		3.a 4.b	Razrednik				
12.05- 12.20	6.b 7.b	6.a 7.b	Kovačič	8.b 5.b	8.a 5.b	Pangerl	6.a 6.b 9.a 9.b	Medved		4.a 5.a 6.a 8.b-p	Pangerl		7.a-f 7.b 9.b	7.a 7.b-p 9.a	Medved
12.20- 12.35	1.a 2.a		OPB	1.a 1.b		OPB	1.a	OPB		1.b	OPB		1.a 1.b		OPB
12.35- 12.55							2.a 2.b	OPB							
12.55- 13.10	7.a 8.a-f 8.b		Muršec	5.a 7.a 7.b 9.a-p		Pangerl	5.a 8.a 8.b	Trstenjak		5.b 7.b-p 8.a 8.b-f 9.a 9.b	Pangerl		7.a-p 8.a-p 5.a 5.b 6.b	7.b-p 8.a-p 5.a 5.b 6.b	Muršec
13.10- 13.30	1.b 2.b 4.a		OPB	3.a 3.b 4.a		OPB	7.a 7.b	Muršec		1.a	OPB		2.a 2.b 4.a		OPB
13.30- 13.50	3.a 3.b 4.b		OPB	2.a 2.b 4.b		Pangerl	4.a 4.b	OPB		2.a 2.b 3.b	Pangerl		3.a 3.b 4.b		OPB
13.50- 14.10	9.a 9.b 8.b 8.a-p	9.a 9.b 8.b 8.a-p 8.b-sk3 SLJ	Muršec	6.a 6.b 8.a 9.a-f 9.b	6.a 6.b 8.b 9.a-f 9.b		3.a 3.b 5.b	OPB		6.b 7.a 7.b-f			6.a 8.a-f 8.b 9.a	6.a 8.a-f 8.b 9.b	Muršec

7.4. PLAVALNI TEČAJ

V prvem in tretjem razredu bo izveden plavalni tečaj v kopališču Pristan.

- V prvem razredu kot nadstandardna dejavnost financirana s strani Mestne občine Maribor v času OPB.
- V tretjem razredu kot del rednega pouka financiran s strani MIZŠ. Izvedli ga bodo zunanji izvajalci v kopališču Pristan, 17. 4. – 4. 5. 2023.

VIII. DELO S STARŠI IN OKOLJEM

8.1. GOVORILNE URE

Vsak razrednik izvede v šolskem letu izvede tri roditeljske sestanke, ob začetku in zaključku prvega ocenjevalnega obdobja in ob koncu drugega ocenjevalnega obdobja.

Dopoldanske pogovorne ure se izvajajo enkrat tedensko (po telefonu ali v živo po predhodnem dogovoru). Razpored je zapisan na šolski spletni strani.

Skupne pogovorne ure v popoldanskem času **so praviloma vsak tretji delovni četrtek v mesecu ob 17.30**, takrat so staršem na voljo za pogovor vsi učitelji. V primeru izvajanja epidemioloških ukrepov se bodo popoldanske pogovorne ure izvajale na daljavo.

MESEC	DAN
oktober	20.
november	24.
december	15.
januar	19.
februar	23.
marec	16.
april	20.
maj	18.

8.2. RODITELJSKI SESTANKI

Starši se bodo seznanili s predmetnikom in učnim načrtom, šolskim koledarjem, pravilnikom o šolskem koledarju, pravicah in dolžnostih učencev, preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev. Nerazredniki se po dogovoru priključijo k razrednikom.

Za govorilne ure in roditeljske sestanke izven načrtovanega časa je potrebno soglasje ravnatelja.

8.3. SVET STARŠEV

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka za dobo dveh let. Obravnaval bo vprašanja, ki so opredeljena v 66. čl. ZOFVI.

Svet staršev:

- skrbi za organizirano vključevanje pravic in interesov staršev v vzgojno-izobraževalno delo šole,
- soodloča in obravnava LDN šole,
- obravnava vzgojno-izobraževalne uspehe učencev,
- usklajuje delo roditeljskih zborov oddelkov, daje predloge in pobude,
- sodeluje pri vseh pomembnejših vprašanjih življenja in dela šole.

Člani sveta staršev se bodo praviloma sestajali:

- 4. oktober 2023 ob 17.00,
- 19. januar 2023 ob 18.30,
- 18. maj 2022 ob 18.30.

Svet staršev lahko po potrebi skliče njegov predsednik tudi zunaj navedenih terminov.

Starše vabimo, da se čimbolj vključujejo v življenje in delo na šoli, še zlasti pri dnevih dejavnosti in drugih projektih šole. Splesti želimo čim tesnejše vezi, saj lahko le tako uspešno uresničujemo skupne cilje.

8.4. SVET ŠOLE

Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, tri predstavniki delavcev šole in trije predstavniki staršev. Člani sveta so izvoljeni za štiri leta.

SESTAVA SVETA:

- ♦ trije predstavniki ustanovitelja:

g. Matic Matjašič, ga. Jolanda Friš Lozej, g. Robert Pungerl

- ♦ trije predstavniki staršev:

ga. Stanka Korenjak, ga. Urška Križan in ga. Manja Mulec.

- ♦ pet predstavnikov šole:

strokovni delavci: ga. Nina Tomšič (predsednica), ga. Petra Kozar Bežan (podpredsednica), ga. Sara Glavič in ga. Alenka Protner).

Administrativno-tehnično osebje: ga. Aleksandra Markuš

Svetu šole se konča štiriletni mandat mesecu oktobru 2025.

Svet šole:

- sprejema LDN in pedagoško poročilo,
- obravnava vzgojno-izobraževalne probleme,
- materialna in finančna vprašanja ter rezultate gospodarjenja,
- organizacija šole v skladu z novimi zakoni in pravilniki,
- druga vprašanja, opredeljena z odlokom o ustanovitvi zavoda.

Praviloma se svet šole sestane vsaj dvakrat letno oziroma po potrebi tudi večkrat. Prva seja bo 4. 10. 2022, druga predvidoma v mesecu marcu.

8.5. DELO Z OKOLJEM

a) Javnost dela

Šola je odprta za zainteresirano šolsko okolje pri obveznem, razširjenem in nadstandardnem programu.

b) Sodelovanje s sosednjimi šolami

Dogovarjali se bomo o možnem enotnem izobraževanju pedagoških delavcev, sodelovanju učencev na kulturnem in športnem področju, poučevanju pedagoških delavcev na več šolah ter pri projektih za nadarjene.

c) Sodelovanje z vrtci

Šola in vrtec sodelujeta pri organizaciji in izvedbi priprave otrok na 9-letno osnovno šolo, ter zlasti pri postopku ugotavljanja zrelosti učencev za vstop v šolo.

d) Vključevali se bomo v akcije, ki jih bodo izvajali v MČ Tezno. Izvedli bomo novoletni koncert in sodelovali s prireditvami ob prazniku MČ Tezno.

e) Medgeneracijsko se bomo povezovali z domom ostarelih.

f) Sodelovanje s policijo – rajonskim policistom. Izvaja se projekt Policist Leon v 5. razredih, varnost v cestnem prometu v prvem starostnem obdobju in v izrednih dogodkih na šoli in njeni okolici. Udeležili se bomo varnostne olimpijade.

g) Sodelovanje s prostovoljnimi gasilci, slovensko vojsko, NIJZ, medicinsko službo, ...

IX. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE

Cilji izobraževanja in usposabljanja so zagotavljanje strokovne usposobljenosti za poučevanje določenega predmeta, podpiranje profesionalnega in strokovnega razvoja vsakega strokovnega delavca, razvoj šole ter celotnega sistema vzgoje in izobraževanja in s tem povečanje kakovosti in učinkovitosti. Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev se izvaja po programih profesionalnega usposabljanja.

Programi profesionalnega usposabljanja so:

predpisani programi: programi, ki usposablajo za izvajanje novih programov oz. učnih načrtov, navedenih v prilogah k odredbam o izobrazbenih pogojih;

posodobitveni programi: novosti v okviru znanstvenih disciplin in kurikularne novosti, sodobni pedagoški in didaktični pristopi, nove učne tehnologije;

programi za učiteljske zbore: skupna tematika za vse strokovne delavce, programi za širjenje dobre prakse: omogočajo prenos dobrih vzgojno-izobraževalnih praks, razvitih v zavodih, na druge zavode;

programi za profesionalni razvoj: spodbujanje profesionalnega razvoja v vseh fazah poklicne kariere.

svetovalne storitve: Svetovanje učiteljem ali šoli pri posameznih konkretnih primerih.

Zavod za šolstvo kot strokovna ustanova s področja vzgoje in izobraževanja skrbi za izobraževanje strokovnih delavcev in ravnateljev v okviru programov profesionalnega usposabljanja, študijskih srečanj in svetovalnih storitev.

Glede na letošnjo ponudbo zavoda za šolstvo smo v plan izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev uvrstili:

- ZRSŠ – Predvidevajo se štirje posveti ravnateljev, na katerih bo posebna pozornost namenjena pedagoškemu vodenju, NPZ, najpogostejše kršitve v OŠ, izvajanje pouka na daljavo, posledice pouka na daljavo, formativno spremljanje, ...

- ZRSŠ – Študijska srečanja strokovnih delavcev osnovnih šol po področjih so namenjena usposabljanju in izmenjavi izkušenj strokovnih delavcev. Predvidevajo se trije sklici študijskih srečanj šol za strokovne delavce:

- Študijska srečanja ravnateljev osnovnih šol
- aktiv ravnateljev mariborskih OŠ .

Vsebina srečanj bo namenjena izmenjavi izkušenj ter reševanju konkretnih problemov, s katerimi se posamezne šole pri svojem delu srečujejo.

- Sodelovanje ravnatelja na posvetih ravnateljev v organizaciji Šole za ravnatelje, ZRSŠ, Združenja ravnateljev in Poslovne skupnosti OŠ MB.

(Portorož, Brdo pri Kranju, Laško...)

- Za učitelje OPB pa 4 srečanja po 4 šolske ure.
- Sodelovanje na posameznih seminarjih.

Vsi strokovni delavci se bodo obvezno udeležili srečanj študijskih skupin za strokovne delavce. Prav tako se bodo izobraževali o izvajanju pouka na daljavo s sodelovanjem ali ogledom webinarjev in udeležbo na izobraževanjih, ki jih bomo pripravili na šoli. Ravnatelj se bo udeležil morebitne strokovne ekskurzije v Poreč, pomočnica ravnatelja pa tradicionalnega srečanja pomočnikov ravnateljev v Portorožu.

Psihologinja bo obiskovala posvete na svetovalnem centru, v okviru študijske skupine in drugih, ki so povezani s svetovalnim delom.

Kolektiv se bo udeležil izobraževanja pred začetkom šolskega leta 2022/23 na uvodni konferenci in med šolskim letom.

Računovodkinja in tajnica se bosta udeležili seminarja s področja novih predpisov in zakonodaje.

Delavke v kuhinji se bodo udeležile izobraževanja in usposabljanja s področja priprave hrane in HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) sistema, čistilke pa s področja uporabe čistil.

Delavci, ki se bodo udeležili individualnih izobraževanj zanimivih za cel kolektiv ali del kolektiva, bodo vsebino tega tudi predstavili. Načrtovana izobraževanja:

- Alenka Protner: 8. zimski seminar za učitelje fizike - zisuf 2022: pouk fizika na prostem in Vzgoja za humanost,
- Sabina Grabar: Študijski program za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva, smer izpopolnjevanje iz bibliotekarstva za šolske knjižničarje (špik-š),
- Mateja Škalič: Priprava video posnetkov,
- Klemen Markelj: Digitalna fotografija in njena uporabnost,
- Nika Švaljek: Šah v vse slovenske šole.

Izobraževanja za celoten kolektiv:

- Ana Nina Jäger: Poklicna odgovornost s temelji konstruktivnih odnosov in pozitivne komunikacije,
- Datainfo: Varstvo osebnih podatkov.
- Kornelija Kaurin: teambuilding: Prijetno s koristnim

Skupinsko izobraževanje za strokovne delavce:

- projekt Dvig digitalnih kompetenc.

X. DELO VODSTVENIH IN STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

10.1. DELO RAVNATELJA

Ravnatelj je pedagoški vodja in individualni poslovodni organ šole. Vodi in usmerja delo šole v skladu z veljavnimi zakoni, ustanovitvenim aktom šole in drugimi veljavnimi pravilniki šole. Skrbi za izvajanje zakonito sprejetih sklepov sveta šole. Skrbi za izvajanje in realizacijo delovnega programa šole, sodeluje z Zavodom za šolstvo in šport OE Maribor, Sektorja za šolstvo Občine Maribor, MIZŠ in izvršuje sklepe sveta šole ter ustanovitelja. Povezuje šolo z okoljem in sodeluje na kolegiju ravnateljev (je predsednik kolegija), združenih v Poslovno skupnosti OŠ Maribor. Program dela zajema tri vsebinske sklope, navedene spodaj.

10.1.1. Organizacijsko-materialne naloge:

- priprava in analiza poročil,
- sistemizacija delovnih mest,
- izračun količnikov ter delovno obremenitev učiteljev in drugih delavcev šole, načrtovanje in spremljanje finančnega poslovanja šole,
- ocenjevanje uspešnosti delavcev šole,
- spremljanje, vodenje evidence in priprava predlogov za napredovanje strokovnih delavcev v nazive in plačilne razrede.

10.1.2. Pedagoško-svetovalno delo:

- pregled pedagoške dokumentacije,
- hospitacije in spremljanje pouka po veljavnem predmetniku in podrobnih učnih načrtih,
- priprava in izdelava navodil za LDN učiteljev,
- priprava letnega poročila VID in LDN šole,
- načrtovanje kariere strokovnih delavcev, spremljanje strokovnih delavcev na seminarjih, aktivih, v organizaciji različnih izvajalcev,
- izvajanje pripravnništva in dela mentorjev.

10.1.3. Analitično študijsko delo:

- priprave in vodenje učiteljskih konferenc,
- priprava strokovnih predavanj,
- analiza učnega uspeha ob redovalnih konferencah,
- pregled, spremljanje in analiza realizacije predmetnika razredne in predmetne stopnje,
- pregled in analiza pregleda pedagoške dokumentacije ob koncu šolskega leta, sprotno spremljanje in izvajanje ter realizacija LDN šole.

10.2. DELO POMOČNICE RAVNATELJA

Pomočnica ravnatelja pomaga ravnatelju pri vodenju šole. Poleg vodenja statističnih podatkov, KPIS-a, pregledovanja dokumentacije, priprave in spremljanja vseh dejavnosti ob pouku ter sprotne spremljanja realizacije teh, bo opravljala predpisano učno obvezo, urejala nadomeščanja, sodelovala pri organizaciji in izvedbi prireditev na šoli in izven nje, določala dežurstva učiteljev in učencev ter spremstva učencev, pripravljala statistična poročila ter spremljala, izvajala in pomagala pri vsakodnevnih dejavnostih šole. Vodila bo šolsko kroniko in organizacijo NPZ. Skupaj z ravnateljem šole bo načrtovala in spremljala izvajanje izobraževanja strokovnih delavcev šole.

10.3. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA (ŠSS)

V okviru šolske svetovalne službe deluje na šoli šolska psihologinja in specialna pedagoginja. Specialna pedagoginja celostno obravnava otroke s posebnimi potrebami, sodeluje z učitelji in starši z namenom, da bi se ti otroci bolje integrirali v skupino in bili kar se da uspešni tudi na učnem področju.

Delo šolske psihologinje zajema v prvi vrsti reševanje različnih težav in stisk učencev v smislu *individualnega in skupinskega dela* ter sodelovanje s starši in učitelji v smislu boljšega psiho-socialnega razvoja naših učencev. V zaključnih razredih je zelo pomembna *poklicna orientacija*, torej pomoč učencem in njihovim staršem ob vpisu v nadaljnje izobraževanje (predavanje za starše, individualna svetovanja, interpretacija testnih rezultatov, vodenje vpisnega postopka). Šolska psihologinja koordinira tudi izvajanje *koncepta odkrivanja nadarjenih učencev*, (ki vključuje tudi psihološko testiranje) in vodi *vpis šolskih novincev*.

V okviru *preventivnih dejavnosti* bomo organizirali različna predavanja za otroke in starše, in sicer glede na aktualno problematiko, zagotovo pa preventivo odvisnosti od drog, preventivo nasilja med vrstniki ter spolno vzgojo. Obvladovanje nasilja v šolskem prostoru ostaja dolgoročni celostni projekt šole. Dejavnosti bodo potekale v vseh razredih, v preventivo bodo vključeni tudi učitelji in starši.

Šolska psihologinja v okviru zmožnosti ureja tudi denarne težave, vezane na šolsko prehrano, letovanja, šolo v naravi, nakup delovnih zvezkov ipd. Z njo se bodo učenci, predstavniki skupnosti učencev in šolskega parlamenta srečevali na mesečnih srečanjih, starši pa na svetu staršev.

Dobro sodelovanje s starši je ključno za spremljanje učencev in sprotno reševanje različnih težav, zato si bomo prizadevali, da bi to sodelovanje še okrepili

XI. SODELOVANJE S STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI

a) Sodelovanje s šolami srednjega izobraževanja

Šola sodeluje s srednjimi šolami na področju poklicnega usmerjanja, pri organizaciji informativnih dni in zlasti šolskih svetovalnih delavcev. Šola spremlja učno-vzgojne uspehe učencev. V skladu s programom srednjih šol organizira pedagoško prakso dijakov

b) Sodelovanje z univerzami

Šola sodeluje s kadrovskimi šolami (Pedagoška fakulteta, Filozofska fakulteta in Fakulteto za naravoslovje in matematiko) zlasti glede usmerjanja učencev v pedagoške poklice, pri izvajanju hospitacij, vključevanje študentov kot mentorjev interesnih dejavnosti ter v zvezi z organizacijo in izvajanjem pedagoške prakse. Pedagoški delavci pa se tudi izobražujejo za pridobitev izobrazbe ali za usposobljenost pouka v 9-letnem programu.

c) Sodelovanje z zavodom za šolstvo

Šola in posamezni strokovni sodelavci aktivno sodelujejo z zavodom za šolstvo na področju svetovanja in v posameznih projektih.

č) Sodelovanje s svetovalnim centrom

Svetovalni center izvaja različna predavanja za učence, starše in učitelje.

d) Sodelovanje s socialnimi ustanovami

Šola sodeluje z vsemi strokovnimi ustanovami, katerih je osnovna naloga je pomoč učencem.

Po predhodni obravnavi (učiteljski zbor, svet staršev) je svet šole na seji 4. 10. 2022 sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/22.

Ravnateljica

Jasmina Voršič, prof.

Predsednica sveta šole

Nina Tomšič, prof.

Priloga 1 – Razpored dni dejavnosti za 2022/2023

	RAZRED								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
KULTURNI	23.3.	23.3.	23.3.	23.3.	23.12.	23.12.	23.12.	23.12.	23.12.
	19.12.	20.12.	21.12.	23.12.	5.1.	5.1.	5.1.	5.1.	5.1.
	8.3.	8.3.	8.3.	švn	15.3.	15.3.	15.3.	15.3.	15.3.
	8.6.	8.6.	12.6.						
NARAVOSLOVNI	4.10.	4.10.	4.10.	6.10.	19.10.	22.9.	22.9.	22.9.	ŠVN
	9.11.	9.11.	9.11.	19.10.	20.6.	ŠVN	20.2.	20.2.	20.2.
	21.4.	21.4.	19.5.	20.6.	švn	23.5.	23.5.	23.5.	23.5.
TEHNIŠKI	19.10.	19.10.	19.10.	6.12.	18.11.	švn	19.10.	19.10.	19.10.
								15. in	15. in
	18.11.	18.11.	18.11.	18.11.	8.3.	18.11.	18.11.	18.11.	18.11.
	15.2.	15.2.	15.2.	26.1.	23.5.	20.6.	20.6.	20.6.	12.6.
ŠPORTNI				švn	švn	21.6.	21.6.	21.6.	13.6.
	9.9.	9.9.	9.9.	9.9.	9.9.	9.9.	9.9.	9.9.	švn
	6.10.	6.10.	6.10.	švn	14.2.	6.10.	6.10.	6.10.	6.10.
	14.2.	14.2.	14.2.	švn	13.4.	14.2.	14.2.	14.2.	14.2.
	13.4.	13.4.	13.4.	13.4.	švn	13.4.	13.4.	13.4.	13.4.
	20.6.	20.6.	22.6.	švn	švn	14.6.	14.6.	14.6.	švn

Šole v naravi:	DATUM
4.razred zimski/smučanje	20.2.- 24.2.
5.razred Poreč	12.6.- 16.6.
6.razred Poreč	12.6.- 16.6.
9.razred Fara ČŠOD	5.9.- 9.9.

Razpored dejavnosti po mesecih:

September

5.9. - 9.9. – ŠNV ČŠOD Fara (1 ND in 2 ŠD) 9. razred

9. 9. – ŠD – orientacijski pohod s športnimi igrami (1.-3.r), športne igre (4.-5.r), Brezje (6.-8.r)

22.9. - ND – 6. gozd, 7. gozd, 8. FNM (laboratorij v žepu), 9. razred pouk (ŠVN)

Oktober

4. 10. ND - teden otroka ZPM (1.-3.r)

6. 10. ND – Zdravi zobje – lep nasmeh (4.r), ŠD - pohod Brezje (1.-3.r), Ruše (6.-7.r), Mariborski otok (8.-9.r)

19. 10. TD – dan Maribora (1.-3.r), ND – dan Maribora (4.-5.r), TD – Žaga (7.r), tovarna kos in srpov (8.r), Pležuhi (9.r)

20. 10. dan Maribora - otvoritev razstave - Naše Tezno

November

9. 11. ND – ogled Lutkovne predstave Plastonci (1. - 3.r)

15. 11. – polovica TD – Karierni sejem (8.-9.r)

18. 11. – Tradicionalni slovenski zajtrk: TD – (1.- 7.r), polovica TD (8.-9. r)

December

6. 12. TD – voda in peščeni filter (4.r)

15. 12. Praznični koncert

19. 12. KD – ogled predstave Snežna kraljica (1.r)

20. 12. KD – ogled predstave Snežna kraljica (2.r)

21. 12. KD – ogled predstave Snežna kraljica (3.r)

23. 12. Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, KD – ogled filma (4.-5.r), kino (6.-9.r)

Januar

5. 1. KD – ogled predstave v SNG (5.-9.r)

26. 1. TD – Električna, svetilnik (4.r)

Februar

7. 2. – proslava ob kulturnem prazniku

14. 2. ŠD – zimske aktivnosti na snegu (1.-3. in 5.r), drsanje v Ledni dvorani (6.-9.r)

15. 2. TD – pustno ustvarjanje (1.-3.r)

20.2. ND – puberteta, alkoholizem, droge, prva pomoč (7.-9.r), 6. r – pouk (ŠVN)

20. – 24. 2. ŠVN Ribniško Pohorje – (1 KD, 1 TD, 3 ŠD) 4. razred

Marec

8. 3. KD – ogled Lutkovne predstave Cesarjeva nova oblačila (1.-3.r), TD – moč vetra (5.r),

15.3. KD – muzej na Ptuj (5.-6.r), Pokrajinski muzej MB (7.-8.r), Muzej NOB MB (9.r)

23.3. KD – koncert Marte Zore (1.-4.r)

April

13. 4. ŠD – Atletika FRS ali Kovinar (1. - 5. r), Poljane (6.-9.)

21. 4. ND – Čebelarstvo društvo Brezje (1. in 2. r)

21. 4. - Noč branja (učenci, ki bodo opravili Bralno značko)

17.4. - 4.5. - Plavalni tečaj, 3. razred (17. - 21. 4. - pet dni, 24. - 26. 4. - tri dni, (prvomajske počitnice 27. 4. - 2. 5.), 3. in 4. 5. - dva dni

Maj

3.5. - 4.5. - Plavalni tečaj, 3. razred

19. 5. ND – Čebele in med (3.r)

23.5. TD – Center eksperimentov (5.r), ND - možna sprememba datuma na 26.5. (Kraljevo?) botanični vrt (6.r), Akvarij (7.r), Matematika (8.r), Hiša eksperimentov (9.r)

25. - 28. 5. Obisk iz Kraljeva ???

25. 5. Koncert – Kdor poje slabo ne misli

Junij

8. 6. KD – ogled predstave Prismuknjene zgodbe (1. in 2. r)

12. 6. KD - ogled predstave Prismuknjene zgodbe (3.r), TD – Fala (9.r)

13. 6. TD – Letališče (9.r)

14. 6. ŠD – Terme Ptuj (6.-8.r)

15. 6. – Podelitev spričeval (9.r)

12. 6. - 16. 6. – ŠVN VIRC Poreč (2 ŠD, 1 ND, 1 TD) 5. razred in (1 ND, 1 TD) 6.razred

20. 6. Zaključne ekskurzije: ŠD – Pastirčkov dan (1.r), Mlinarjev dan (2.r) – Slovenska Bistrica, Šmartno na Pohorju, ND – Jama Pekel, Velenjsko jezero (4.r), ND – Vulkanija (5.r), TD – Splavarstvo (6.r), Električna vezja (7.r), Obnovljivi viri energije (8.r)

21. 6. TD – Mostovi (6.r),

Zaključna ekskurzija TD – Nuklearka, Krško (7.r), Muzej premogovništva, Velenje (8.r)

22. 6. Zaključna ekskurzija ŠD – Rogatec (3.r)

23. 6. Podelitev spričeval (1.-8.r) in proslava ob dnevu državnosti

Priloga 2 – Program dela aktiva učiteljev za UP za 2022/2023



Osnovna šola Martina Konšaka
Prekmurska 67, 2000 Maribor



**LETNI PROGRAM DELA AKTIVA ZA DSP
ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023**

Maribor, september 2022

1. AKTIV STROKOVNIH DELAVK ZA IZVAJANJE DSP

Aktiv strokovnih delavk v šolskem letu 2022/23 sestavljajo: Nina Babič, univ. dipl. psih., Monika Trstenjak, prof. ped in soc, Ema Kmetič, mag. psih., mag. Blanka Mlakar, prof. ped in mat, mag. spec. in reh. ped.

2. UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

V šolskem letu 2022/2023 je na naši šoli 27 učencev usmerjenih v Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo in ima izdano Odločbo o usmerjanju učencev s posebnimi potrebami.

Izvajamo 50 ur DSP (psiholog, logoped, specialni ali rehabilitacijski pedagog) in 34 ur učne pomoči (učitelji).

3. PROGRAM DELA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

NEPOSREDNO DELO Z UČENCI

- Delo po izdelanem individualnem programu za vsakega učenca.
- Usvojitev znanja in veščin skladno z učnimi načrti na čim višji zahtevnostni stopnji (skladno s sposobnostmi učencev).
- Pomoč pri zmanjševanju primanjkljajev, motenj ali ovir in podpora učencem (na področju znanja, vedenja, čustev, socializacije, orientacije ...)
- Doseganje ciljev določenih v individualnih programih.
- Učenje in urjenje temeljnih spretnosti in znanj – branje, pisanje, razumevanje prebranega, razmišljanje, povezovanje znanj...
- Prilagojene oblike dela.
- Pomoč učencem pri razvijanju individualnih sposobnostih, močnih področij..
- Povečati kakovost in trajnost pridobljenega znanja.
- Individualna pomoč učencem pri samostojnem delu v razredu.
- Pomoč pri zaposlitvah, ki zahtevajo ročne spretnosti (fina motorika, grafomotorika), na področju orientacije, stranskosti, pozornosti, koncentracije, širjenja besedišča, ustroja povedi glede na potrebe učencev.
- Pomoč pri razumevanju navodil (razlage pri individualnih obravnavah, pri samostojnem delu, pri pisnem delu preverjanja znanja).
- Iskanje in učenje ustreznih učnih strategij in postopkov reševanja.
- Delo s ponazoritvami (konkretni materiali, didaktični pripomočki, tabele, ponazorila, vizualne opore, skice, modeli...)

- (Skupna) izdelava pripomočkov/vizualnih opor in učenje rabe pripomočkov/opor v praksi.

SODELOVANJE S STARŠI

- Predstavitev Individualiziranega programa za posameznega OPP (vrste pomoči, izvajalci DSP in UP, načine in metode dela, oblike dela, prilagoditve v razredu, evalvacije...).
- Pridobivanje soglasja za delo z otrokom in zbiranje osebnih podatkov učencev.
- Sodelovanje pri organizaciji pomoči doma.
- Individualni razgovori in svetovanje za domače delo z otrokom.
- Usklajevanje načinov dela s področja učnih vsebin v šoli in doma.
- Izmenjava mnenj.
- Pridobivanje anamnestičnih podatkov.
- Sodelovanje glede na posebne potrebe otroka (morebitne dodatne oblike dela).
- Sodelovanje pri aktivnostih povezanih s postopkom usmerjanja otroka.
- Pogovori o vzgojno izobraževalnih potrebah otroka.
- Povratne informacije o otrokovem znanju in napredku v šoli in doma.
- Svetovanje in izmenjava informacij o učinkovitih zaposlitvah, igrah, stimulativnem učnem okolju, metodah učenja, način razbremenjevanja ...
- Tiskanje prilagoditev za UPP za NPZ in posredovanje staršem v pregled in v podpis.

SODELOVANJE Z UČITELJI IN VZGOJITELJI

- Pridobivanje in izmenjava informacij o učencu.
- Izmenjava mnenj.
- Po potrebi neposredna pomoč v skupini.
- Usklajevanje dela pri individualni obravnavi in v razredu.
- Sodelovanje pri izdelavi individualiziranega programa, dopolnitev IP, prilagoditev v oddelku.
- Svetovanje in pomoč (oblike in metode dela, učni pripomočki, didaktični materiali, oporni kartončki in pomagala v oddelku, prilagoditve pri pouku in pri ocenjevanju znanja, nasveti glede strokovne literature...).
- Skupno načrtovanje dela s starši.
- Sodelovanje na konferencah (poročanje).
- Vrednotenje otrokovega znanja in napredka.
- Koordinacija in vodenje šolskega aktiva za otroke s posebnimi potrebami na vseh treh triadah.
- Izvedba predavanj za učiteljski zbor.

SODELOVANJE V STROKOVNIH TIMIH

- Izdelava Individualiziranih programov za posamezne učence.
- Določitev ciljev po predmetih in predmetnih skupinah.
- Določitev in predstavitev prilagojenih oblik dela in pomoči učencem.
- Evalvacija rezultatov dela ob ocenjevalnih obdobjih.
- Skupna izdelava poročil o posameznem UPP za ZRSŠ ob preverjanju ustreznosti usmeritve po uradni dolžnosti, ob zaključku šolanja ali ob ugotovitvah strokovnega tima, da učenec ni usmerjen v ustrezen program.

SODELOVANJE S ŠOLSKO SVETOVALNO SLUŽBO

- Izmenjava mnenj, informacij.
- Sodelovanje pri izdelavi IP za posameznega otroka.
- Skupno sodelovanje s starši, svetovanje.
- Skupna priprava predavanj, izobraževanj za učitelje, starše.

SODELOVANJE S PEDAGOŠKIM UČITELJSKIM ZBOROM IN VODSTVOM ŠOLE

- Udeleževanje na konferencah, sestankih.
- Po potrebi udeležba na aktivih učiteljev vseh triad pred ocenjevalnimi obdobji.
- Priprava in hramba dokumentacije za skupinsko učno pomoč učencev Romom, tujcem in drugim učencem, ki potrebujejo skupinsko učno pomoči.
- Priprava različnih evidenc učencev s posebnimi potrebami, učencev tujcev, Romov.
- Vpis podatkov o UPP v portal MIZŠ – 2x letno ažuriranje podatkov.
- Vpis podatkov o UPP v aplikacijo KPP za prilagojeno izvedbo NPZ v 6. in 9. razredu.
- Tiskanje prilagoditev za UPP za NPZ in posredovanje staršem v pregled in v podpis.
- Praktična predstavitev prilagoditev v oddelkih, pri posameznih predmetih, za posamezne učence.

SODELOVANJE z drugimi strokovnimi delavci in strokovnimi ustanovami in institucijami, pri katerih so otroci obravnavani:

- Pridobivanje in posredovanje informacij o otrocih zunanjim strokovnim institucijam (Svetovalni center za otroke in mladostnike, Center za sluh in govor, Dispanzer za pedopsihiatrijo, Ambulanta za avtizem, CSD....)
- Sodelovanje na skupnih timskih sestankih.
- Sodelovanje pri načrtovanju pomoči.

- Koordinacija pri oblikovanju in izvajanju IP.

USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE

- Udeležba na študijskih skupinah.
- Stalno strokovno izpopolnjevanje v okviru celotnega kolektiva.
- Individualno strokovno izobraževanje.
- Spremljanje novosti na področju pedagoške teorije in specialno pedagoške prakse.
- Spremljanje novosti in pridobivanje informacij na področju teorije in prakse drugih sorodnih znanosti v okviru vključevanja interdisciplinarnega ter multidisciplinarnega pristopa v defektološko znanost.
- Samoizobraževanje iz strokovne literature.
- Prenašanje novosti in predlogov v prakso.

VODENJE DOKUMENTACIJE

- Letni program dela.
- Izdelava urnika za individualno obravnavo učencev. Vnos v e-asistent.
- Zbiranje soglasij staršev za izvajanje DSP in UP in zbiranje osebnih podatkov učencev.
- Zbiranje podatkov, napotitve na komisije za usmerjanje, pridobitev strokovnega mnenja komisije za usmerjanje.
- Vodenje osebne mape za vsakega učenca s posebnimi potrebami (odločba o usmeritvi, strokovno mnenje KUOPP, mnenja drugih institucij ali obravnav otroka, individualizirani programi, evalvacijska poročila razrednikov, izvajalcev DSP in UP, zapisniki timskih sestankov ...)
- Vsebinske ter metodično didaktične priprave pomoči in korekcije.
- Vodenje dnevnika obravnav v e-asistentu.
- Oddaja dnevnikov ob koncu šolskega leta.
- Zapisi o sodelovanju z učitelji, starši in drugimi strokovnimi delavci za vsakega učenca.
- Vpis podatkov o UPP v portal MIZŠ – 2x letno ažuriranje podatkov.
- Vpis podatkov o UPP v aplikacijo KPP za prilagojeno izvedbo NPZ v 6. in 9. razredu.

Pripravila: Blanka Mlakar

Priloga 3 – Letni delovni načrt šolske knjižnice za šolsko leto 2022/2023



**LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE
za šolsko leto 2022/2023**

Cilji knjižnice:

- posodobitev knjižničnega gradiva in odpis dotrajanega gradiva;
- urediti bazo podatkov v sistemu Cobiss (še nekaj starega fonda, podarjeno gradivo);
- posodobitev periodičnega gradiva glede na povpraševanje uporabnikov;
- popeljati učence v svet knjižničnega gradiva in jih spodbujati pri branju;
- širiti literarno obzorje;
- skrbeti za učbeniški sklad;
- dvigniti bralno kulturo učencev in jih seznanjati z bralnimi učnimi strategijami;
- povečati izposajo knjižničnega gradiva;
- navajati učence na knjižnični red;
- sodelovati v projektih Nacionalni mesec branja, Rastem s knjigo, mesec knjige (razstava), Prežihova bralna značka;
- organizirati in izvesti noč branja;
- skrbeti za zavihek Šolska knjižnica na šolski spletni strani in v Teamsih;
- mesečno pripraviti uganko/kviz s knjižno tematiko;
- spremljati aktualno dogajanje (npr. knjižne nagrade) in obletnice slovenskih ustvarjalcev ter o tem seznanjati učence (npr. šolski radio, plakati, knjižne uganke ...);
- izvajati ure KIZ (medpredmetno povezovanje) in učence navajati na uporabo virov.

Naloge šolske knjižnice:

- realizirati letni delovni načrt;
- spodbujati branje ter razvijati kritično mišljenje in problemsko zasnovano učenje;
- vključevati različne oblike in metode dela s knjižničnim gradivom (medpredmetno sodelovanje);
- z učenjem uporabe šolske knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov pomagati naučiti učence učiti, poiskati in uporabiti potrebne informacije;
- uvajati samostojno delo s knjižničnim gradivom pri urah KIZ.

Interno bibliotekarsko delo:

- nabava knjižničnega gradiva;
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva ter fizična opremljenost novega gradiva (nalepke, ovijanje);
- učbeniški sklad: naročilo učbenikov, oprema, vračanje in izposoja učbenikov;
- spremljanje knjižnih novosti in nakup knjižničnega gradiva v skladu s finančnimi zmožnostmi, in sicer bomo vsebinsko izpopolnili knjižnično zbirko z aktualnimi potrebami naših bralcev in poskrbeli za nakup knjig za domače branje in Cankarjevo tekmovanje, prav tako strokovno gradivo za učitelje;
- posodobili bomo obseg periodičnega gradiva: objavili revije, za katere uporabniki knjižnice ne kažejo interesa, in naročili revije, po katerih je povpraševanje;
- skrb za poučne družabne igre, ki jih učenci uporabljajo v knjižnici;
- izločanje in odpis zastarelega, poškodovanega in izgubljenega knjižničnega gradiva;
- izposoja knjižničnega gradiva: izposoja možna vsak dan med 7.30 in 14.30, razen ko sva knjižničarki pri pouku;
- nabava manjkajočih učbenikov in skrb za učbeniški sklad;
- vodenje statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva;
- priprava izpisov za računovodstvo;
- oblikovanje letnega delovnega načrta knjižnice ter letnih priprav na pouk KIZ;
- medpredmetno sodelovanje z učitelji (priprava bibliotekarskih ur)
- ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva.

Strokovno knjižnično gradivo bo urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije, leposlovno gradivo pa bo razvrščeno po starostnih stopnjah, in sicer za

- C - cicibanske (1. VIO), P – pionirske (2. VIO) in M – mladinske (3. VIO), za lažjo orientacijo in iskanje med gradivom pa bodo ljudsko slovstvo, stripi in slikanice z velikimi tiskanimi črkami ločene od preostalega gradiva, postavljenega po abecedi.

Učenci se v knjižnici navajajo na njeno okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje. Seznanijo se tudi s knjižničnim bontonom in ga upoštevajo. Spoznajo, da v knjižničnem gradivu ne najdejo le zgodb in pesmi, pač pa tudi veliko podatkov, ki jih lahko uporabijo vsak dan. Z uporabo knjižničnega gradiva in drugih

informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja.

Učitelji in učenci lahko v knjižnico pridejo vsak dan od 7.30 do 14.30. Knjižnica je zaprta zaradi naslednjih vzrokov: pouk KIZ, pouk slovenščine, morebitna nadomeščanja, prisotnost na dnevih dejavnosti, udeležba na seminarjih ali sestankih, bolniška odsotnost. Pravila izposoje: knjige si učenci izposodijo za največ 21 dni. Rok izposoje se lahko enkrat podaljša, ne podaljšujemo pa knjig za domače branje. Učenci ob vstopu v šolo prejmejo člansko izkaznico, s katero si izposojajo knjige.

Bibliopedagoško delo

1. Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji

- predstavitev knjižnih novosti, pomoč in svetovanje pri iskanju leposlovja in strokovne literature: pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav na pouk (naravoslovni, tehniški, kulturni dnevi, ekskurzije ...) ipd.

2. Načrtovanje in izvajanje bibliopedagoških ur (KIZ, medpredmetno povezovanje)

Cilj in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec lahko razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav. Cilji in vsebine KIZ zavzemajo celotno osnovnošolsko obdobje. **Učenci in učenke od 1. do 4. razreda se spoznavajo s knjižnico (razporeditev gradiva, bonton, izposoja, knjižne novosti ...), predvsem pa je poudarek na bralni motivaciji. Pri učencih od 5. do 9. razreda pa bodo ure izvajane v medpredmetnih povezavah s ciljem znati uporabiti knjižnična znanja pri pouku in v vsakdanjem življenju po dogovoru z učitelji (vsaj 2 uri za posamezni razred).** Poseben poudarek bo na pripravi povzetkov, iskanju knjižničnega gradiva, etični uporabi virov in ustreznem navajanju virov.

3. Druge oblike dela z uporabniki

- Prežihova bralna značka (koordinatorica: Andreja Černe Novak);
- sodelovanje pri projektu Rastem s knjigo (koordinatorica: Sabina Grabar);
- izvajanje interesne dejavnosti »Družimo se s knjigami in igramo z besedami«;

- priprava knjižnih ugank in kvizov;
- nacionalni mesec branja: pridružili se bomo Nacionalnemu mesecu skupnega branja s krovno temo »Športajmo in berimo« (razvijanje pozitivnega odnosa do branja in gibanja, spodbujanje bralne motivacije, pri urah slovenščine 10-minutno branje na začetku pouka);
- sodelovanje na bralnem maratonu v Tednu otroka;
- obeležitev dneva zlatih knjig (prvošolci: podarjena knjiga, ZPM);
- organizacija noči branja (21. 4. 2022).

Sodelovanje s sodelavci šole in drugimi

Knjižničarki sodelujeva s strokovnimi aktivni pri načrtovanju knjižnične zbirke in izvajanju KIZ. Obe sva navzoči na pedagoških in ocenjevalnih konferencah, na katerih se po potrebi vključiva z informacijami za učiteljski zbor in ostale strokovne delavce. Obveščava tudi o novostih v knjižnici. S pedagoškimi in drugimi strokovnimi delavci šole sodelujeva tudi na naslednje načine: posvet o nakupu novosti za knjižnico (v dogovoru z ravnateljico), seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici (tudi objave v Teamsih), letna priprava na knjižno in knjižnično vzgojo, iskanje informacij po internetu in v sistemu COBISS, izposoja gradiva za učitelje.

Strokovno izpopolnjevanje

- študijska skupina za šolske knjižničarje,
- udeležba na bralnih čajankah (na daljavo),
- strokovno srečanje ABC bralne pismenosti (v izvedbi Mariborske knjižnice),
- obisk knjižnega sejma,
- literarni večeri v splošnih knjižnicah,
- program ŠPIK-Š,
- spremljanje strokovne literature, novosti na IZUM-u (vzajemni bibliografski sistem COBISS),
- izobraževanja, ki bodo potekala v okviru projekta Dvig digitalnih kompetenc.

Pripravili: Sabina Grabar in Andreja Černe Novak, šolski knjižničarki