

Na podlagi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. [81/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 49/16 – popr.) izdaja ravnateljica OŠ Martina Konšaka Maribor, Prekmurska ul. 67, Maribor, Jasmina Voršič dne 2. 11. 2021 Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti.

PRAVILNIK o prilagajanju šolskih obveznosti

Osnovne šole Martina Konšaka Maribor

S tem pravilnikom šola podrobneje uredi postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti učencem s statusom.

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja prilagajanje šolskih obveznosti učencem osnovne šole:

- ki so perspektivni športniki;
- ki so vrhunski športniki;
- ki se vzporedno izobražujejo v glasbenih, baletnih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe, in so perspektivni mladi umetniki;
- ki se vzporedno izobražujejo v glasbenih, baletnih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe, in so vrhunski mladi umetniki.

II. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV STATUSA

2. člen

Pogoji za pridobitev statusa

- Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec 7., 8. in 9. razreda, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi, ima obseg treningov vsaj 4-krat tedensko v delovnem delu tedna ter tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Izjemoma lahko status učenca perspektivnega športnika pridobi tudi učenec 6. razreda, če izkazuje vrhunske rezultate.
- Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec od 6. do 9. razreda, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti in ima obseg dejavnosti vsaj 3-krat tedensko v delovnem delu tedna.
- Status učenca vrhunškega športnika lahko pridobi učenec 9. razreda, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

- Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec 8. in 9. razreda, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih in mednarodnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Pri odločanju o dodelitvi statusa športnika se upošteva predvsem obseg trenažnih obveznosti, priprav na tekmovanja in tekmovanj, ki se lahko bistveno razlikujejo pri posameznih športnih panogah. Prilagoditve bodo deležni tisti športniki, ki izkazano ne morejo sproti opravljati šolskih obveznosti zaradi daljših odsotnosti od pouka ali obsežnega trenažnega procesa v obdobju priprav na tekmovanja.

Status pridobi učenec/-ka, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima primeren odnos do dela pri vseh šolskih dejavnostih;
- je brez negativnih ocen ob koncu ocenjevalnih obdobj;
- je brez neopravičenih izostankov od pouka;
- se udeležuje šolskih tekmovanj in športnih dni;
- je brez izrečenega vzgojnega ukrepa ali vzgojnega opomina;
- spoštuje Pravila šolskega reda in Vzgojni načrt šole.

3. člen

Vložitev predloga

Pisni predlog za dodelitev statusa iz 2. člena tega pravilnika skupaj s prilogami vložijo učenčevi starši ali zakoniti zastopniki (v nadaljevanju: starši) v tajništvo šole najkasneje do 30. septembra tekočega šolskega leta. Izredno lahko učenec za pridobitev statusa zaprosi tudi med šolskim letom.

Status se praviloma dodeli v zakonitem roku do 30 dni od vložitve popolnega predloga. Odločba se vroči staršu, ki je predlog podal.

Predlagatelj mora za podelitev statusa **perspektivnega športnika** predložiti:

- potrdilo o registraciji učenca pri nacionalni panožni zvezi,
- urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu in
- letni načrt tekmovanj.

Predlagatelj mora za podelitev statusa **vrhunskega športnika** predložiti:

- potrdila o doseženem vrhunskem dosežku mednarodne vrednosti iz preteklega šolskega leta,
- potrdilo o kategorizaciji OKS,
- urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu in
- letni načrt tekmovanj.

Predlagatelj mora za podelitev statusa **perspektivnega mladega umetnika** predložiti:

- potrdilo o vpisu v drugo šolo z javno veljavnim programom,
- urnik oz. potrdilo o tedenski obremenitvi v drugi šoli v tekočem šolskem letu,
- potrdila iz preteklega šolskega leta o udeležbi učenca na državnih tekmovanjih s področja umetnosti,
- načrt dejavnosti, tekmovanj ali nastopov s področja umetnosti na državni ravni za tekoče šolsko leto.

Predlagatelj mora za podelitev statusa **vrhunskega mladega umetnika** predložiti:

- potrdilo o vpisu v drugo šolo z javno veljavnim programom,
- urnik oz. potrdilo o tedenski obremenitvi v drugi šoli v tekočem šolskem letu,
- potrdila iz preteklega šolskega leta o doseženih mestih (1., 2. ali 3. mesto na državnih tekmovanjih s področja umetnosti za preteklo šolsko leto) oziroma prejetih nagradah na državnih in/ali

- mednarodnih tekmovanjih s področja umetnosti, listine o priznanjih oz. nagradah ipd. ali izpis iz uradne evidence na spletnih straneh pristojnih organov, inštitucij in
- načrt dejavnosti, tekmovanj ali nastopov s področja umetnosti na državni ravni za tekoče šolsko leto.

4. člen

Dodelitev statusa

Status dodeli šola, na kateri je učenec vpisan, po postopku, določenem s tem pravilnikom, če so izpolnjeni vsi pogoji za dodelitev statusa iz 2. člena tega pravilnika.

O dodelitvi statusa odloči ravnateljica z odločbo na podlagi predloga komisije. Pred odločitvijo si pridobi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Postopek dodelitve statusa vodi komisija za dodelitev statusov, ki predlaga dodelitev statusa na podlagi pisne vloge in dokazil. Komisija lahko ugotavlja resničnost dokazil ali sama zbere še dodatna mnenja. Če predlog ni popoln ali razumljiv, predlagatelja pozove k dopolnitvi predloga. Če predlagatelj predloga ne dopolni v roku 8 dni, se predlog s sklepom zavrže kot nepopoln.

Če pridobitvi oziroma podaljšanju statusa učenca eden od staršev izrecno pisno nasprotuje, statusa ni mogoče dodeliti, dokler se starša o tem ne sporazumeta.

5. člen

Trajanje statusa

Status začne veljati z dnem, ko je odločba dokončna in ko je vodstvu šole vrnjen podpisan Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti (v nadaljevanju: dogovor) s strani ravnateljice, učenčevih staršev in učenca.

Status se učencu dodeli za tekoče šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko le za določen čas v šolskem letu.

III. PRILAGAJANJE OBVEZNOSTI

6. člen

Učencu s statusom iz 2. člena tega pravilnika se prilagajajo šolske obveznosti.

Z odločbo o dodelitvi statusa in z Dogovorom o prilagajanju šolskih obveznosti med šolo, učencem in starši se določijo medsebojne pravice in obveznosti, povezane s statusom, v skladu s tem pravilnikom in drugimi predpisi. Učencu s statusom se prilagodi ocenjevanje in po potrebi odobri dodatne proste dni za potrebe treningov, priprav in tekmovanj. Ob povečani intenzivnosti vadbe (več treningov, priprav, nastopov, tekmovanj ipd.) se lahko učencu za določeno obdobje prilagodi obseg šolskih obveznosti (npr. domače naloge) pri posameznem učnem predmetu.

7. člen

Izostanki

Učenec s statusom perspektivnega ali vrhunskega športnika oz. umetnika lahko izjemoma izostane od rednega pouka in drugih šolskih dejavnosti zaradi treninga ali vadbe, če ta poteka istočasno kot pouk oz. šolske dejavnosti, v skladu s predhodnim dogovorom z razrednikom oz. ravnateljico ali s priloženim

programom treningov oziroma tekmovanj, ki ga pripravi klub/ustanova (če učenec izostaja od pouka večkrat na teden ob določenih dnevih ali bo odsoten od pouka več dni).

Starši so dolžni opravičiti izostanek od pouka razredniku najkasneje v 5 delovnih dneh, osebno ali s pisnim opravičilom ali pa se osebno dogovorijo o izostankih od pouka ob določenih dnevih in urah, če trening poteka istočasno kot pouk.

Vsako izredno odsotnost od pouka morajo starši pisno najaviti razredniku in priložiti potrdilo kluba, društva ali nacionalne panožne zveze, iz katerega mora biti razviden razlog trajanja načrtovane odsotnosti. Odsotnost od pouka nad 5 dni odobri ravnateljica na prošnjo staršev in kluba/ustanove.

8. člen

Načini in roki za ocenjevanje znanja

- Učenec je ocenjen vsako ocenjevalno obdobje v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja v osnovni šoli.
- Učenec je pisno ocenjen v času napovedanih rokov za vse učence. Izjemoma, če tega ne dopuščajo predhodno napovedane dodatne obremenitve oz. opravičena odsotnost od pouka, se lahko predhodno z učiteljem dogovori za drug termin pisnega ocenjevanja znanja (pri rednem pouku ali izven njega).
- Kljub statusu se lahko znanje učenca ustno ali pisno preverja nenapovedano.
- Učenec se z učiteljem dogovori, kdaj bo ustno odgovarjal obravnavano učno snov.

9. člen

Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti

- Če učenec iz neutemeljenih razlogov ne pristopi k ocenjevanju, učitelj učenca oceni, ko je prvo uro po izostanku prisoten pri pouku.
- Učenec mora dobiti oceno najkasneje 10 delovnih dni pred konferenco. Po tem času ga lahko učitelj nenapovedano vpraša pri rednih urah pouka.
- Zaradi daljše odsotnosti ali zaradi večjega števila treningov, vadb, nastopov in tekmovanj, ki učencu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se lahko učenec z učitelji dogovori za datum naknadnega pisnega ocenjevanja znanja.
- Na pisno prošnjo staršev in z utemeljeno obrazložitvijo kluba/ustanove o učenčevem športnem/kulturnem udejstvovanju, ki je onemogočalo njegovo opravljanje šolskih in ocenjevalnih obveznosti, lahko učenec s statusom vrhunskega športnika ali vrhunskega mladega umetnika ob zaključku pouka opravlja predmetni izpit, če zaradi obremenitev med šolskim letom ni bil ocenjen oziroma je bilo ocenjevanje iz kakršnihkoli razlogov nemogoče.
- Učenec ima možnost za dodatno posvetovanje z učiteljem.

IV. OBVEZNOSTI UČENCA IN DRUGIH UDELEŽENCEV ZA URESNIČEVANJE PRAVIC

10. člen

Učenec s statusom mora izpolnjevati vse obveznosti kot ostali učenci, opredeljene v ZOsn, Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja ter v Pravilih šolskega reda OŠ Martina Konšaka Maribor.

Dodatne obveznosti podpisnikov Odločbe o dodelitvi statusa in Dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti so:

Obveznosti učenca:

- spoštuje Pravila šolskega reda Osnovne šole Martina Konšaka Maribor;
- se ravna po pisnem individualnem dogovoru o prilagajanju šolskih obveznosti;
- vestno opravlja svoje šolske obveznosti, vključno z domačimi nalogami;
- z učitelji se dogovarja za ustno in pisno ocenjevanje znanja v skladu z Dogovorom o prilagajanju šolskih obveznosti;
- navzočnost učenca v času dogovorjenega termina za ocenjevanje je obvezna;
- v primeru odsotnosti na dogovorjeni dan ocenjevanja učenec pridobi oceno takoj naslednjo uro, ko pride k pouku;
- na začetku ure opozori učitelja na napovedano ustno ocenjevanje;
- po izostanku razredniku dostavi pisno opravičilo staršev, trenerja ali mentorja;
- če ima v času napovedanega pisnega ocenjevanja tekmo ali nastop, se z učiteljem predhodno dogovori za nov datum ocenjevanja;
- sprotno se pozanima o učni snovi, ki se je obravnavala v času njegove odsotnosti;
- redno obvešča starše in trenerje oz. mentorje o svojem uspehu v šoli;
- v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu je priporočljivo, da se učenec udeleži dopolnilnega pouka;
- izjemoma se z učiteljem dogovori o popolni oprostivi ocenjevanja znanja v času povečane intenzivnosti vadbe oz. dejavnosti, hkrati pa se dogovori za način in čas nadomestnega ocenjevanja (velja za status vrhunskega športnika in mladega umetnika);
- vse spremembe v zvezi s statusom sporoča razredniku (prekinitev treniranja/šolanja/umetniškega udejstvovanja/poškodba ipd.);
- sodeluje na dnevih dejavnosti šole;
- zastopa šolo na tekmovanjih in prireditvah;
- ne sme neopravičeno izostati od pouka več kot 3 ure.

Obveznosti staršev:

- redno spremljajo otrokov učni uspeh in vedenje v šoli;
- redno obiskujejo govorilne ure in sodelujejo s šolo;
- v primeru učenčevih slabših ocen se morajo z učiteljem dogovoriti o načinu popravljanja in izboljšanja;
- redno in pravočasno opravičijo izostanke oziroma pred izostankom pridobijo odobritev razrednika oziroma ravnateljice, če ni predhodno opredeljena v individualnem dogovoru.

Obveznosti razrednika:

- v šolsko dokumentacijo označi učenca s statusom (SPŠ oz. SPU);
- redno spremlja delo in vedenje učenca;
- razrednemu učiteljskemu zboru in ravnateljici na timskih/ocenjevalnih konferencah ali na sestankih razrednega učiteljskega zbora posreduje mnenja in predloge za mirovanje, prenehanje ali odvzem statusa (pisno mnenje);
- v primeru odvzema statusa razrednik v opombah zapiše datum odvzema oz. ob začasnem odvzemu ali mirovanju zapiše čas, ko status ne velja, in o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor;
- spremlja izpolnjevanje pisnega Dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti in opozarja podpisnike na obveznosti iz dogovora;

- ob povečani intenzivnosti vadbe v določenem obdobju pomaga učencu in oblikuje začasni dogovor o prilagoditvah obsega domačih nalog in drugih obveznosti ter o tem obvesti starše, oddelčni učiteljski zbor in ravnatelja.

Obveznosti učiteljev:

- potrdijo učenčeve predlagane datume ustnega ocenjevanja znanja ali skupaj z učencem poiščejo ustrežnejše datume v primeru povečanih obveznosti;
- v primeru slabšega znanja učenca vključijo k dopolnilnemu pouku;
- v primeru učenčeve napovedane daljše odsotnosti mu učitelji na njegovo prošnjo opredelijo učno snov v učbeniku, ki jo bodo v času njegove odsotnosti obravnavali;
- v primeru tekmovanj/nastopov v času pisnega ocenjevanja znanja se dogovorijo z učencem za nov termin ocenjevanja znanja;
- usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu ter ga navajajo na samostojno delo doma;
- učencu po potrebi omogočijo individualni dogovor o delu oz. dodatno posvetovanje.

Obveznosti ravnateljice oz. pomočnice ravnateljice:

V zvezi s statusom učenca in prilagoditvami šolskih obveznosti pravočasno in celovito izvajajo pooblastila v skladu s predpisi in tem pravilnikom.

Obveznosti trenerja oz. mentorja:

- spremlja šolski uspeh varovanca oz. učenca;
- pravočasno obvešča razrednika o terminih treningov, vaj, priprav, tekmovanj ipd.

V. PRENEHANJE IN MIROVANJE STATUSA

11. člen

Odvzem statusa

Učencu se trajno oziroma začasno odvzame status:

- če po svoji krivdi ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora med šolo in starši;
- na zahtevo oziroma željo njegovih staršev;
- če poteče čas, za katerega mu je bil dodeljen;
- če mu poteče status učenca šole oz. se preneha šolati na OŠ Martina Konšaka Maribor;
- če se preneha ukvarjati z dejavnostjo, zaradi katere mu je bil dodeljen;
- če klub, društvo ali zavod predlaga prenehanje statusa;
- če neupravičeno zavrne sodelovanje v šolski reprezentanci ali na šolskem tekmovanju, prireditvah;
- če neopravičeno izostaja od pouka (več kot 3 ure).

Z odvzemom statusa učencu prenehajo vse pravice, ki so mu bile dodeljene s statusom.

O odvzemu statusa odloči ravnateljica z odločbo v 30 dneh po prejemu popolnega pisnega predloga razrednika po posvetovanju z oddelčnim učiteljskim zborom.

Učenec ponovno pridobi začasno odvzet status, ko opravi vse obveznosti iz dogovora oziroma v dveh mesecih ni kršitev dogovora.

12. člen

Mirovanje statusa

Učencu lahko zaradi bolezni, poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov status miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno mirovanje. Utemeljen predlog za mirovanje statusa lahko podajo razrednik, strokovni delavec ali starši učenca.

O mirovanju statusa ravnateljica odloči v 8 dneh po prejemu predloga po predhodnem mnenju razrednika po posvetovanju z oddeležnim učiteljskim zborom.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

VI. VARSTVO PRAVIC

13. člen

Zoper odločbo v zvezi s statusom je mogoča pritožba, ki jo vložijo starši učenca neposredno v tajništvo šole ali jo pošljejo s priporočeno pošiljko na naslov šole v 15 dneh po prejemu pisne odločbe oziroma v 30 dneh od vložitve predloga za dodelitev statusa, če o predlogu ni bilo odločeno s pisnim aktom (molk organa). Za podajo pritožbe in vročanje veljajo pravila ZUP.

O pritožbi zoper odločitev ravnateljice odloča komisija za pritožbe OŠ Martina Konšaka Maribor. Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

14. člen

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oziroma so ga podpisali.

VII. HRAMBA DOKUMENTACIJE

15. člen

Dokumentacijo v zvezi s postopki za dodelitev, prenehanje ali mirovanje statusa učencev vodijo in hranijo razredniki učencev s statusom.

Razrednik in učitelji, ki poučujejo učenca s statusom, prejmejo kopijo dogovora.

Za vodenje evidence in dokumentacije ter hrambo se smiselno uporabljajo pravila, določena v Pravilniku o zbiranju in varstvu osebnih podatkov za področje osnovnošolskega izobraževanja in Pravilniku o dokumentaciji v osnovni šoli.

Obvestila staršev in klubov, društev, nacionalnih panožnih zvez oz. šol, na katerih se učenci vzporedno izobražujejo, o izrednih pripravah, treningih, nastopih ipd. ter opravičila staršev hrani razrednik.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti so obravnavali učiteljski zbor dne 20. 10. 2021, svet staršev dne 29. 10. 2021, šolska skupnost učencev dne 2. 11. 2021 .

Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti je dne 2. 11. 2021, sprejel Svet šole OŠ Martina Konšaka in s tem je stopil v veljavo.

S Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Številka: OŠ/95-1/2021

Datum: 2. 11. 2021

Predsednica sveta zavoda:
Nina Tomšič, prof.



Ravnateljica:
Jasmina Voršič, prof.



PRILOGE:

- Predlog za pridobitev statusa športnika
- Predlog za pridobitev statusa mladega umetnika